



**Дорожная карта внедрения (целевой модели) наставничества
в ГКОУ УР «Школа № 79» на период 2022-2024 годы**

Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение нормативных документов: -Приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 21 июля 2021 года №1077 «Об утверждении Концепции создания единой системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в Удмуртской Республике»; -Приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 16 февраля 2022 года №255 «Об организации работы по внедрению Региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций Удмуртской Республики»; 2.Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества в ГКОУ УР «Школа № 79»	ноябрь 2022г.	Директор Зам. директора по УВР и ВР
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества. 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ГКОУ УР «Школа № 79». 3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в ГКОУ УР «Школа № 79». 4. Издание приказа о назначении рабочих групп внедрения целевой модели наставничества. 5. Разработка и утверждение Программы наставничества в ГКОУ УР «Школа №79».	ноябрь 2022г.	Директор Зам. директора по УВР и ВР Рабочая группа
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве внутри школы. 2.Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	декабрь 2022г.	Директор Зам. директора по УВР и ВР Рабочая группа

		3.Формирование программы по форме наставничества: Учитель – учитель		
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение Педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Информирование на сайте образовательной организации.	ноябрь-декабрь 2022г.	Директор Зам. директора по УВР и ВР
2.Формирование базы наставляемых	Сбор и формирование данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в реализации Программы наставничества. 1. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников направлений наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	декабрь 2022г.	Директор Зам. директора по УВР и ВР
	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	декабрь 2022г.	Директор Зам. директора по УВР и ВР
3.Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в реализации программы наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Формирование базы наставников из числа педагогов.	декабрь 2022г.	Директор Зам. директора по УВР и ВР
4.Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы кандидатур.	декабрь 2022г.	Директор Зам. директора по УВР и ВР
	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1.Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 2. Организация «Школы наставников» и проведение обучения.	декабрь 2022г.- январь 2023г.	Директор Зам. директора по УВР и ВР
5.Формирование наставнических	Отбор наставников и	1. Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	декабрь 2022г.-	Директор Зам. директора по

пар. групп	наставляемых		январь 2023г.	УВР и ВР
	Закрепление наставнических пар, групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп»	январь 2023	Директор Зам. директора по УВР и ВР
		Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	В течение всего периода реализации программы	Наставники
6. Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником и наставляемым. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого 	В течение всего периода реализации программы	Наставники
	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование.	апрель- май 2023г.	Директор Зам. директора по УВР и ВР
7. Завершение наставничества	Отчеты по итогам программы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы наставничества. 	май 2023г.	Директор Зам. директора по УВР и ВР
	Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Вручение Благодарственных писем партнерам. 	май 2023г.	Директор Зам. директора по УВР и ВР
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте образовательной организации, организаций- партнеров. 2. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства: "Наставник года", "Лучшая пара " 	май 2023г.	Директор Зам. директора по УВР и ВР