

Государственное казённое общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики  
«Школа № 79» для детей с ограниченными возможностями здоровья»

Утверждено

Директор школы

\_\_\_\_\_ Соснина Е.В.

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 2024

## План работы школьной библиотеки

2024 – 2025 учебный год

Цель работы школьной библиотеки: социальная адаптация и интеграция детей с ограниченными возможностями здоровья в современном обществе через информационно-библиотечное обслуживание пользователей.

Задачи библиотеки:

- Обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, учителям, родителям доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов;
- Воспитание культурного и гражданского самосознания, содействие в социализации обучающихся, развитие их творческого потенциала;
- Информационная поддержка педагогов в учебной и воспитательной деятельности;
- Привитие интереса к чтению с помощью индивидуальных и массовых форм работы.

Направление деятельности:

- Оказание методической и консультационной помощи педагогам, обучающимся, родителям в получении информации из библиотеки;
- Создание условий для учителей и обучающихся в получении информации о педагогической, методической, художественной литературе, периодических изданиях, новых средствах обучения.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.

### Работа с учебным фондом

№	Наименование мероприятий	Дата проведения
1.	Диагностика обеспеченности учебниками и учебными пособиями  Подготовка учебников, планируемых к использованию в новом учебном году	август
2.	Выдача и приём учебников	сентябрь - май
3.	Учёт выдачи учебников	в течение года
4.	Приём и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, штемпелевание, составление списков класса	по мере поступления
5.	Информирование учителей о новых поступлениях учебников и учебных пособий	по мере поступления
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	1 раз в полугодие
7.	Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года
8.	Работа по мелкому ремонту изданий	в течение года
9.	Работа с резервным фондом учебников	в течение года
10.	Списание учебников и методической литературы	декабрь, июнь
11.	Выявление потребности в учебниках по классам. Предварительное комплектование учебниками на 2026 год	апрель
12.	Работа с Федеральным перечнем учебников, АИС. Книгозаказ	май - июнь

### Работа с фондом художественной литературы

1.	Своевременная регистрация и обработка поступающей литературы	по мере поступления
2.	Выдача изданий читателям	постоянно
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
4.	Контроль своевременного возврата в библиотеку, выданной литературы	постоянно
5.	Ведение работы по сохранности фонда	постоянно
6.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно
7.	Работа по мелкому ремонту художественной, отраслевой, учебной и периодической литературы	в течение года

8.	Списание изданий с учётом утраты, ветхости, устарелости по содержанию	декабрь, июнь
<b>Комплектование фонда периодики</b>		
1.	Оформление подписки на 1-е полугодие	август
2.	Оформление подписки на 2-е полугодие	апрель
3.	Учёт и техническая обработка периодики	по мере поступления
<b>Библиотечно-библиографическая работа</b>		
1.	Ведение справочно-библиографического аппарата	в течение года
2.	Выполнение библиографических справок	в течение года
3.	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения	по мере необходимости
4.	Организация и оформление книжных выставок	в течение года
5.	Пополнение поступающими изданиями постоянных рубрик: «Удмуртия – край родниковый», «В помощь школьному предмету», «Новинки книг, газет, журналов», «Я читаю о войне»	в течение года
6.	Информационное обеспечение педагогов и обучающихся. Подборка литературы для написания рефератов, докладов, сообщений. Помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям.	в течение года
7.	Библиотечные уроки для пользователей	в течение года
8.	Участие в предметных и краеведческих неделях	в течение года
9.	Посещение городских и районных семинаров школьных библиотекарей	в течение года
<b>Индивидуальная работа с читателями</b>		
1.	Выдача учебников	сентябрь
2.	Рекомендации художественной и периодической литературы, согласно возрастным категориям (при выдаче книг)	постоянно
3.	Обслуживание обучающихся, согласно расписанию работы библиотеки	ежедневно
4.	Просмотр читательских формуляров с целью изучения интересов, выявление должников	по триместрам

<b>Работа с педагогами</b>		
1.	Информирование учителей о новой учебной, методической и педагогической литературе	по мере поступления
2.	Оказание информационной и методической помощи к уроку	в течение года
3.	Выполнение справок. Подбор материалов к предметным неделям, датам и событиям	в течение года
<b>Внутренняя работа</b>		
1.	Подготовка учебников к новому году (ремонт, наклейка «сведений об учебнике», штемпелевание)	август
2.	Приём и выдача учебников	сентябрь, май
3.	Обновление электронного каталога поступившими учебниками	после поступлений
4.	Заполнение библиографических карточек в картотеку учебников	после поступления
5.	Своевременный учёт и обработка новых поступлений	по мере поступления
6.	Своевременное оформление подписки периодику	2 раза в год
7.	Периодическое списание фонда	2 раза в год
8.	Инвентаризация учебников	июнь
9.	Мелкий ремонт учебников	в течение года
10.	Подведение статистики	ежедневно
11.	Работа с задолженностями	постоянно
12.	Оформление новых разделителей	по мере необходимости
13.	Расстановка читательских формуляров	ежедневно
14.	Расстановка книг	ежедневно
15.	Обслуживание педагогов и обучающихся	в течение года
16.	Запись и перерегистрация читателей	в течение года
17.	Взаимодействие с другими библиотеками по школьным учебникам	в течение года

Массовая работа				
№	наименование мероприятия	форма	месяц	событие
1.	«С книгой в страну знаний»	Книжная выставка	сентябрь	1 – Всероссийский день знаний
2.	«В гости к книжкам»	Знакомство с библиотекой. 1-е классы	сентябрь	
3.	«Сказочный теремок»	Литературная игра	сентябрь	
4.	«Такие разные бабушки»  «За что я люблю бабушку»	Книжная выставка  Сердечки для бабушек	октябрь	1 – Международный день пожилого человека
5.	«Животный мир в картинках»  «Животные в сказках»	Книжно-иллюстрированная выставка  Литературная игра	октябрь	4 – Всемирный день животных
6.	«Как хорошо уметь читать»	Чтение вслух	октябрь	9 – Всероссийский день чтения
7.	«Чистый учебник»	Проверка состояния учебников	октябрь	
8.	«Россия – родина моя»	Информационно-иллюстративный плакат	ноябрь	4 – День народного единства
9.	«Мой друг - словарик»  «Пользуемся словарями»	Выставка-познание  Библиотечный урок	ноябрь	22 – День словарей и энциклопедий. День рождения В.И. Даля
10.	«Весёлые истории Николая Носова»	Книжная выставка  Презентация. Викторина	ноябрь	23 – 117 лет со дня рождения детского писателя Николая Носова
11.	«Давайте, друзья, потолкуем о маме»	Мама – это...» Речевые облачка мамам	ноябрь	29– день Матери в России

12.	«Новогоднее чудо»	Книжно – поздравительная выставка  Новогодняя викторина	декабрь	31 – Новый год
13.	«Нужно знать, как дважды два, все волшебные слова»	Дерево вежливых слов. Урок вежливости	январь	11 – Международный день «Спасибо»
14.	«Сказочник Лукоморья»  «Там на неведомых дорожках»	Книжная выставка по произведениям А.С. Пушкина  КВН по сказкам Пушкина	февраль	10 – День памяти А.С. Пушкина
15.	«Защитники Отечества»	Книжная выставка  Презентация	февраль	23 – день защитника Отечества
16.	«8 марта – день особый»	Книжный букет.  Цветок маме	март	8 – Международный женский день
17.	«Паровоз стихов весёлых»	Вместе читаем детских поэтов	март	21 – Всемирный день поэзии
18.	«Наши пернатые друзья»	Книжная выставка  «Угадай птицу» - познавательная викторина	апрель	1 – Международный день птиц
19.	«В гостях у Андерсена»	Книжная выставка  Слушаем, смотрим, читаем сказки Г. Х. Андерсена  Викторина по сказкам	апрель	2 – 220 лет со дня рождения датского писателя Г.Х. Андерсена
20.	«Там, на неведомых орбитах, следы невиданных планет!»	Книжно – иллюстративная выставка  Планетные раскраски	апрель	12 – Всемирный день Космонавтики и Авиации
21.	«Земля – наш дом»	Книжная выставка	апрель	22 – Всемирный день Земли

		Цветочные загадки		
22.	«И память о войне нам книга оживит»  «С детьми читаем о войне»	Выставка - память  Час чтения	май	9 – День Победы
23.	«Летние приключеЧтения»	Рекомендательное чтение	май	Летние чтения
24.	«Лучший читающий класс»	Награждение по итогам года	май	Окончание учебного года
25	«Звёздный дождь нашего края»	Выставка-зонтик		Краеведение

#### Тематическая полка «Писатели – юбиляры»

- 9 сентября – 105 лет со дня рождения Бориса Владимировича Заходера, русского поэта и переводчика (1918- 2000);
- 9 сентября – 195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого, русского писателя (1828 – 1910);
- 23 ноября – 115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова, русского писателя (1908 – 1976);
- 29 ноября – 125 лет со дня рождения Клайва Льюиса, английского писателя (1898 – 1963)
- 1 декабря – 110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского, русского детского писателя (1913 – 1972);
- 4 декабря – 120 лет со дня рождения Лазаря Иосифовича Лагина, русского писателя (1903 – 1979);
- 5 декабря – день рождения Фёдора Ивановича Тютчева, русского поэта (1803 – 1873);
- 13 декабря – 150 лет со дня рождения Валерия Яковлевича Брюсова, русского писателя, поэта (1873 – 1924);
- 13 декабря – 120 лет со дня рождения Евгения Петровича Петрова (Катаева), русского писателя (1903 – 1942);
- 22 января - 120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова), русского детского писателя (19043 – 1941);
- 28 января – 145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова, русского писателя (1879 – 1950);
- 29 января – 165 лет со дня рождения писателя Антона Павловича Чехова (1860 – 1904);
- 11 февраля - – 130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894 – 1959);
- 6 марта – 210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П.П. Ершова (1815 – 1869)

15 марта – 100 лет со дня рождения Ю.В. Бондарева, русского писателя (1924– 2020);

2 апреля – 220 лет со дня рождения датского писателя Г.Х. Андерсена (1805 – 1875);