

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики
«Школа № 79 для детей с ограниченными возможностями здоровья»**

«Принято»

На заседании Педагогического Совета
Протокол № 1 от «28» августа 2020г.

«Утверждено»

Директор ГКОУ УР «Школа №79»


Е.В. Соснина

Приказ № 80-од от «28» августа 2020г.

**Положение
о Педагогическом совете**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГКОУ УР «Школа № 79».

1.2. Педагогический совет создается с целью развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью ГКОУ УР «Школа № 79» (далее - Учреждение).

II. ЗАДАЧИ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- повышение профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей;
- перевод и выпуск обучающихся, освоивших адаптированную основную общеобразовательную программу Учреждения.

III. ОСНОВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. Педагогический совет осуществляет:

- разработку и принятие адаптированных основных общеобразовательных программ, локальных нормативных актов, регламентирующую образовательную деятельность;
- принятие рабочих программ педагогических работников;
- контроль за реализацией адаптированных основных общеобразовательных программ;

- организацию методической работы Учреждения; создает методические комиссии по различным направлениям образовательной деятельности; создает творческие, временные, инициативные и рабочие группы для решения локальных педагогических задач;
- рассмотрение состояния и итогов учебной, научной, инновационной, научно-методической, воспитательной работы Учреждения и принятие решений о совершенствовании образовательной деятельности;
- обсуждение и принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- организацию внутришкольного контроля и обеспечение функционирования в Учреждении внутренней системы оценки качества образования;
- оказание содействия деятельности методических комиссий Учреждения, заслушивание отчетов о результатах их деятельности;
- определение мер, обеспечивающих повышение квалификации педагогических работников Учреждения, поддержку педагогического новаторства, творческий поиск, самообразование педагогических работников Учреждения.

3.2. Педагогический совет принимает решения:

- о порядке организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, об установлении их форм, периодичности и порядка проведения;
- о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации и определении ее формы;
- о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- о выдаче лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документов об образовании, подтверждающих получение ими основного общего образования;
- об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также о мерах в отношении обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность;
- о выдаче лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, справки об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением;
- о поощрении обучающихся за отличные результаты в различной деятельности;
- о представлении работников Учреждения к наградам, почетным званиям и иным формам поощрения;
- иных вопросов общего руководства образовательной деятельностью Учреждения или других коллегиальных органов управления Учреждением.

IV. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ.

4.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения.

4.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания.

4.3. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

4.4. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения Педагогического совета образовательной организации являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.5. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в течение всего учебного года. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Решения Педагогического совета оформляются в виде протоколов и являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса после издания соответствующего приказа директора Учреждения.

5.2. Протоколы Педагогического совета ведутся в печатной форме. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Переход обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета общеобразовательного учреждения постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.