

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики
«Школа № 79 для детей с ограниченными возможностями здоровья»**

«Согласовано»

Совет родителей

протокол №1 от «26» августа 2020г.

«Принято»

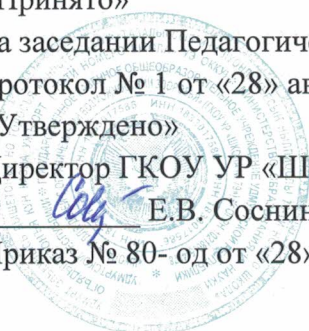
на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от «28» августа 2020г.

«Утверждено»

Директор ГКОУ УР «Школа №79»

 Е.В. Соснина

Приказ № 80- од от «28» августа 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей
ГКОУ УР «Школа №79»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.4.4.2599-10 для лагерей с дневным пребыванием, Письмом Министерства образования и науки РФ «Рекомендации по порядку проведения смен в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков» от 31.03.2011 г., Постановлением Администрации города Ижевска «Об организации отдыха детей в каникулярное время в Муниципальном образовании «Город Ижевск» от 31.03.2010 г. № 276.

1.2. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей открывается на основании приказа по Учреждению и комплектуется из числа обучающихся общеобразовательной организации. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.3. Содержание, формы и методы работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее лагерь) определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности воспитанников, учета их индивидуальных и возрастных особенностей.

1.4. Деятельность лагеря регламентируется Уставом ГКОУ УР «Школа № 79», Правилами поведения для воспитанников, настоящим Положением.

1.5. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей воспитанников.

1.6. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому Учредителем.

1.7. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.8. Лагерь функционирует в период летних каникул в течение 21 календарного дня.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛЕТНЕГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ.

2.1. Лагерь открывается приказом директора Учреждения на основании акта проверки готовности школьного оздоровительного лагеря, санитарно-эпидемиологического заключения.

2.2. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, коррекции, развития творческих способностей воспитанников.

2.3. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье).

2.4. Администрация общеобразовательной организации в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Программой летнего оздоровительного лагеря, другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в летний период.

2.5. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, и другие работники, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.6. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.7. Организация питания воспитанников в лагере возлагается на общеобразовательную организацию на базе, которого он организован. Либо на другую общеобразовательную организацию (по договоренности).

2.8. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения воспитанников в лагере.

2.9. Медицинское обеспечение воспитанников лагеря осуществляется школьной медсестрой и врачом-педиатром БУЗ УР «ГП №8 МЗ УР».

III. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛЕТНЕГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ.

3.1. Приказом по Учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, инструктор по физкультуре, музыкальный работник из числа педагогических работников общеобразовательной организации.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время работы лагеря и во время передвижения, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.

3.3. Воспитатели, музыкальный работник и инструктор по физкультуре осуществляют досуговую деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Штатное расписание лагеря утверждается директором общеобразовательной организации, на базе которого он организован.

3.5. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется общеобразовательной организацией в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Для работы в лагере работнику необходимо предоставить медицинское заключение о состоянии здоровья.

3.7. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ

ЛЕТНЕГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ.

4.1. Воспитанники лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Воспитанники обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря, правила поведения для воспитанников;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

V. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

ЛЕТНЕГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ.

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья воспитанников, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников и воспитанников лагеря под личную подпись инструктируемых (совершеннолетних).

5.3. Работники и воспитанники лагеря обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход воспитанников с территории лагеря без разрешения.

5.4. Ответственность за перевозку воспитанников лагеря всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих приказов и инструкций директора общеобразовательной организации.

5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

VI. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛЕТНЕГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ.

6.1. Лагерь содержится за счет средств республиканского и муниципального бюджета, родительского взноса.

6.2. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства из родительских средств.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

7.1. Общеобразовательная организация, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

— за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья воспитанников лагеря, или иное нарушение их прав;

— за целевое расходование финансовых средств из республиканского и муниципального бюджета;

— за своевременное предоставление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.