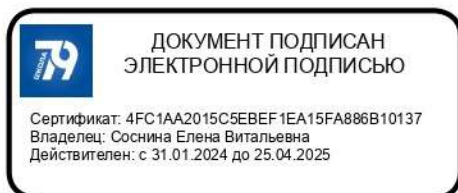


**Государственное казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики
«Школа № 79 для детей с ограниченными возможностями здоровья»**

«Согласовано»
на Совете родителей
протокол №2 от «13» декабря 2023 г.



«Принято»
На заседании Педагогического совета
Протокол № 2 от «13» декабря 2023г.

«Утверждено»
Директор ГКОУ УР «Школа №79»
_____ Е.В. Соснина
Приказ №228-од от «13» декабря 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практики, дополнительных образовательных программ, полученных обучающимися в
других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о зачете результатов, полученных обучающимися в других организациях (далее – Положение) определяет особенности процедуры зачета образовательных результатов обучающихся, полученных в других организациях, и порядок его оформления в ГКОУ УР «Школа № 79».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденным приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369, Уставом ГКОУ УР «Школа № 79».

1.3. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющих образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – учебный предмет) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет результатов), могут получить обучающиеся, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы (далее - АООП).

1.5. В соответствии с настоящим Положением решение о зачете результатов освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины в образовательной организации.

II. ПРОЦЕДУРА ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

- 2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов может проводиться для обучающихся:
- переведенных для продолжения обучения из иных образовательных организаций;
 - по индивидуальному учебному плану;
 - по программам, реализуемым в сетевой форме.
- 2.2. Зачет результатов осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося <1>, составленного по форме, утвержденной настоящим Положением.
- 2.3. Заявление о зачете результатов и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются одним из следующих способов:
- лично в школу;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством школьной электронной почты.
- 2.4. К заявлению прилагается справка, в том числе и справка об обучении или о периоде обучения, выданная иностранными организациями <1>, заверенная подписью директора и печатью образовательной организации, содержащая следующую информацию:
- название предмета (предметов) для зачета результатов его (их) освоения;
 - класс (классы), год (годы) изучения;
 - объем предмета (предметов) в учебном плане организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - форма (формы) промежуточного контроля знаний по данному предмету (предметам) в соответствии с учебным планом образовательной организации;
 - отметка (отметки) по результатам промежуточного контроля по данному предмету (предметам).
- 2.5. Документы, полученные в иностранных государствах, предоставляются на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык <2>.
- 2.6. Зачет результатов возможен при одновременном выполнении следующих условий:
- учебные предметы, изученные в другой организации, входят в состав учебного плана АООП;
 - название учебного предмета, изученного в другой организации, совпадает с названием учебного предмета в учебном плане АООП школы и (или) совпадают их планируемые результаты освоения;
 - количество часов, отведенное на изучение учебного предмета, изученного в другой организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в образовательной организации.
- 2.7. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части образовательной программы, которую осваивает обучающийся в школе, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся АООП (ее частью) другой организации.

<1> п.2 Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденного приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369.

<2> часть 13 статьи 107 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, а также проверку подлинности предоставленных документов осуществляет психолого-педагогический консилиум (далее - ППК) не позднее пяти рабочих дней с даты принятия заявления.

2.9. С целью установления соответствия образовательная организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой АООП <3> в случаях:

- несовпадения школьной системы оценивания с системой оценивания результатов другой организации, в том числе применение иной системы балльного оценивания или в случаях без балльного оценивания результатов;
- невозможности однозначно сопоставить результаты освоения учебного предмета с планируемыми результатами по соответствующему учебному предмету АООП школы.

2.10. При установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся АООП (или ее части) планиваемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой программы, образовательная организация производит зачет <3>.

2.11. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся АООП (или ее части) требованиям к планиваемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой АООП, организация отказывает обучающемуся в зачете <4>.

2.12. Результаты решения оформляются протоколом, который подписывают все члены консилиума, принимавшие решение – произвести зачет результатов обучающегося или отказать в зачете.

2.13. Решение о зачете или об отказе в зачете результатов учебного предмета оформляется приказом директора школы не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения.

2.14. Решение о зачете или об отказе в зачете результатов направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме или в форме электронного документа в течение трех рабочих дней с момента принятия решения <4>. В случае отказа в зачете указываются обоснованные причины отказа.

2.15. Результаты зачета или отказа в зачете фиксируются в личном деле обучающегося.

2.16. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану <5>.

2.17. Переход на обучение по индивидуальному учебному плану утверждается приказом директора после проведения зачета результатов.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

3.1. Данное Положение вступает в силу с момента утверждения его руководителем образовательного учреждения.

3.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

3.3. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, в Положение вносятся изменения.

<3> п.6 Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденного приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369.

<4> п.9 Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденного приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369.

<5> п.3 части 1 статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Директору ГКОУ УР «Школа № 79»
Сосниной Е.В.

(ФИО заявителя)

(номер телефона заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне (моему сыну, дочери) _____,
_____ года рождения, обучающемуся(ейся) _____ класса,
осваивающего(ей) АООП (вариант _____) результаты освоения следующих учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных
программ: _____

_____ ,
освоенных в _____
(наименование образовательной организации)

Приложение:

1). _____

2). _____

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /

С Положением о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных обучающимися
в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность,
ознакомлен(а).

Подпись _____ / _____ /