

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики
«Школа № 79 для детей с ограниченными возможностями здоровья»**

«Согласовано»
Совет родителей
протокол №1 от «26» августа 2020г.

«Принято»
на заседании Педагогического совета
протокол №1 от «28» августа 2020г.

«Утверждено»
Директор ГКОУ УР «Школа №79»
Е.В. Соснина
Приказ №80-од от «28» августа 2020г.



Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом мнения Совета родителей, Педагогического совета ГКОУ УР «Школа №79» (далее – Школа).

1.2. Настоящим Положением определяется порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ГКОУ «Школа 79» (далее «Школа»).

1.3. Основные задачи

- Обеспечить свободное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта такими, как: медицинский кабинет, библиотека, столовая, кабинет информатики, спортивный зал, актовъй зал.
- Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным назначением.
- При пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта обучающиеся должны выполнять правила посещения.
- Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику школы, ответственному за данный объект, или своему классному руководителю либо любому другому работнику школы.
- Пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта осуществляется:
 - во время, отведенное в расписании занятий;
 - во внеурочной деятельности.

1.4. Установление платы за пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения не допускается.

2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой.

2.1. Медицинское обслуживание обучающихся в школе обеспечивается медицинским работником школы и закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией и работниками учреждения несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.2. В соответствии с планом работы проводятся профилактические осмотры, вакцинации, оказывается бесплатная медицинская помощь при личном обращении обучающихся и персонала учреждения.

2.3. Для достижения поставленных целей в учреждении имеются оборудованный медицинский кабинет.

2.4. Основные задачи и направления деятельности медицинского кабинета:

- оказание доврачебной, первой медицинской помощи обучающимся;
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся;
- проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направлению обучающихся на профилактические осмотры;
- проведение вакцинаций против различных заболеваний согласно Национальному календарю прививок;
- систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию обучающихся.

2.5. Режим работы медицинского кабинета – с 8.00-17.30ч.

2.6. Взаимоотношения школы и медицинских учреждений осуществляются на договорной основе.

3. Организация питания обучающихся.

3.1. Организация питания осуществляется на базе школы, в собственной столовой.

3.2. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденным меню и графиком приема пищи.

3.3. Контроль качества приготовленной пищи ежедневно проводится членами бракеражной комиссией.

4. Порядок пользования объектами культуры учреждения.

4.1. К объектам культуры общеобразовательного учреждения относится библиотека школы, актовый зал.

4.2. Задачами объекта культуры является:

- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию прошлого;
- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
- содействие в организации учебно-воспитательного процесса.

4.3. Организована деятельность объединений дополнительного образования и спортивных секций по различным направлениям. Посещение кружков и мероприятий осуществляется на бесплатной основе.

4.4. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по АХР.

4.5. Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, классных и общешкольных мероприятий, репетиций.

- 4.6. Обучающимся и работникам учреждения предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами.
- 4.7. Порядок получения книг, учебного материала осуществляется на бесплатной основе согласно утвержденному графику работы.
- 4.8. Организация деятельности библиотеки регламентируется локальными нормативными актами учреждения.
- 4.9. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на педагогических работников, ответственных за проведение различных мероприятий, и заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе.

5. Порядок пользования объектами спорта.

- 5.1. К объектам спорта относятся спортивный зал, спортивный стадион, открытая спортивная площадка на территории школы, душевые, раздевалки, туалеты.
- 5.2. Задачами и направлениями деятельности объектов спорта являются:
- реализация учебного плана, занятий внеурочной деятельностью, спортивных секций и т.д.;
 - повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья;
 - организация и проведение спортивных мероприятий;
 - профилактика вредных привычек и правонарушений.
- 5.3. Режим работы спортивного зала составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, секций.
- 5.4. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на педагогов физической культуры.
- 5.4. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления, проведения классных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований.
- 5.5. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).
- 5.6. Обучающиеся могут пользоваться спортивными объектами учреждения только в присутствии и под руководством педагогических работников школы.

6. Права и обязанности пользователей лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта учреждения.

- 6.1. Пользователь объектами имеет право:
- 6.1.1. получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых школой;
 - 6.1.2. пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка.
- 6.2. Пользователь объектами обязан:
- 6.2.1. выполнять правила поведения в спортивном зале, библиотеке, медицинском кабинете, актовом зале и т.д.;
 - 6.2.2. приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия);
 - 6.2.3. поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского кабинета, спортивного зала и т.д.;

6.2.4. соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;

6.2.5. незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

7. Управление.

7.1. Ответственность за деятельностью объектов возлагается на директора школы.

7.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заместитель директора по АХР.

7.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.