

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Удмуртской Республики
«Школа № 79 для детей с ограниченными возможностями здоровья»**

«Согласовано»
Совет родителей
протокол №2 от «11» января 2021г.

«Принято»
на заседании педсовета
протокол № 3 от «11» января 2021г.



Правила внутреннего распорядка обучающихся

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГКОУ УР «Школа №79»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом ГКОУ УР «Школа №79».

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации.

1.3. Дисциплина в общеобразовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. В соответствии с п.5 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися общеобразовательной организации и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения образования.

Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте общеобразовательной организации.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

2.1. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного образования;
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, библиотечно-информационными ресурсами библиотеки школы;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- создание клубов, секций, кружков по интересам;

- объективную оценку знаний и умений;
 - каникулы в соответствии с календарным графиком;
 - защиту своих прав и интересов;
 - удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
 - защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
 - отдых, организованный досуг;
 - обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - на перевод в другую общеобразовательную организацию, реализующую программу соответствующего уровня, при согласии этого Учреждения.

2.2. Обучающиеся школы не могут принудительно привлекаться ни в общественные, ни в общественно-политические, ни в религиозные и другие организации, движения и партии. Они также не допускаются в принудительном порядке к участию в агитационных кампаниях, мероприятиях и политических акциях.

2.3. Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

2.4 . Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать адаптированную основную общеобразовательную программу (АООП), выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках АООП;
- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые общеобразовательной организацией;
- выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов общеобразовательной организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- соблюдать правила техники безопасности;
- соблюдать режим общеобразовательной организации;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- предоставлять медицинские справки, подтверждающие уважительную причину отсутствия на учебных занятиях в первый учебный день после выхода с больничного;
- в помещении общеобразовательной организации снимать верхнюю одежду и головной убор;
- иметь школьную одежду и сменную обувь;
- в карманах верхней одежды не оставлять деньги, ключи, ценные предметы.

В случае пропажи или порчи вещей немедленно сообщить об этом классному руководителю или дежурному администратору. За оставленные в карманах верхней одежды вещи администрация ответственности не несет;

- быть вежливыми в общении с окружающими, соблюдать культуру поведения;

- поддерживать чистоту в классе, бережно относиться к школьному имуществу и к личным вещам других обучающихся;
- при обнаружении на территории общеобразовательной организации посторонних, странных предметов немедленно сообщить об этом классному руководителю, дежурному учителю, заместителю директора или директору;
- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

Запрещается:

- сквернословить, применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- приносить в школу вещи, не относящиеся к занятиям (оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, пиротехнику, и др.);
- приносить, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

III. УЧЕБНОЕ ВРЕМЯ.

3.1. Сроки получения начального общего, основного общего образования устанавливаются в соответствии с лицензией общеобразовательной организации.

3.2. В процессе освоения АООП обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно и оформляются календарным учебным графиком. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в III четверти.

3.3. Учебный год в Учреждении делится на четверти. Образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09. 2020г. №28.

3.4. Продолжительность урока во 2–11(12)-х классах составляет 40 минут. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе, в первую смену;
- используется "ступенчатый" режим обучения: в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока до 40 минут каждый).

3.5. Для обучающихся 2-11(12) классов с легкой интеллектуальной недостаточностью устанавливается пятидневная учебная неделя. Первый урок начинается в 8.30 ч. В 8.05 проводится традиционная утренняя зарядка для обучающихся 1-5 классов, в 8.15 – для обучающихся 6-11(12) классов. Обучающиеся приходят в школу за 5-10 минут до начала зарядки. Дежурный класс приходит к 8.00 ч. Обучающиеся приходят в школу со всеми необходимыми принадлежностями, в опрятной, чистой одежде и обуви, причесанными.

- 3.6. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором общеобразовательной организации.
- 3.7. Ведение дневников считается обязательным для каждого обучающегося, начиная со 2 класса. В конце недели классный руководитель выставляет оценки за ведение дневника и поведение обучающегося.
- 3.8. Учителя физкультуры, музыки, ИЗО, ритмики забирают обучающихся начальной школы из классов и приводят на свой урок. По окончании урока приводят обучающихся обратно.
- 3.9. По окончании урока, после слов учителя «урок окончен», обучающиеся встают, переходят в класс по расписанию, готовятся к уроку и выходят из класса на перемену. Классный руководитель организует детей на рациональное проведение перемены, а также осуществляет контроль их поведения.
- 3.10. Дежурный по классу проветривает на перемене классное помещение, готовит доску к уроку, помогает учителю, в случае необходимости, готовить учебные пособия.
- 3.11. После окончания последнего урока классный руководитель, а в его отсутствие учитель, ведущий последний урок, передает обучающихся воспитателям групп продленного дня, детей, не посещающих группу продленного дня, провожает до выхода из школы.
- 3.12. Во время перемен, до и после уроков обучающиеся не должны находиться в учебных кабинетах, спортивном зале, мастерских без педагога.
- 3.13. В течение рабочего дня все вопросы внутреннего распорядка решают дежурный администратор и дежурный учитель по школе.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ (ДАЛЕЕ - ГПД).

4.1. В ГПД обучающиеся зачисляются по письменному заявлению родителей (законных представителей);

4.2. Издаётся приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году;

4.3. Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве не более 12 человек;

4.4. Воспитатель ГПД разрабатывает режим занятий обучающихся с учетом расписания учебных занятий школы, планом работы группы.

4.5. Организация быта в группе продленного дня:

в ГПД сочетается самоподготовка и двигательная активность обучающихся на воздухе (прогулка, подвижные игры и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке).

Прогулка (экскурсия).

Прогулки необходимо проводить ежедневно, если позволяют погодные условия, используя разнообразные формы работы.

Прогулка способствует:

- физическому развитию,
- укреплению здоровья обучающихся,
- учит играть в коллективные и подвижные игры,
- знакомит с явлениями, происходящими в природе.

Педагог обязан:

- сообщить обучающимся цель прогулки (экскурсии), маршрут, конечный пункт назначения;
- дать задание, которое обучающиеся должны выполнить по возвращении;
- провести с обучающимися инструктаж о правилах дорожного движения, правилах поведения на улице, в общественном транспорте и в общественных местах;
- иметь при себе список обучающихся;

- назначить из числа наиболее надежных обучающихся «направляющих и замыкающих» колонну, несущих флажки;
- проследить за тем, чтобы обучающиеся были одеты по сезону и по погоде.
- не допускать уход обучающихся от группы, особенно если предстоит пересечение дорог или проезда в транспорте, необходимо постоянно держать обучающихся в поле зрения;
- делать остановки группы, чтобы обратить внимание обучающихся на тот или иной объект.

По окончании прогулки (экскурсии):

- провести проверку наличия состава группы;
- обеспечить организованное возвращение в школу;
- подвести итог прогулки, используя различные формы (беседа, опрос, обсуждение, конкурсы, игры на внимание, составление гербария, проверка заданий и т.д.).

Самоподготовка.

Самоподготовка - одна из форм организации учебного процесса в группах продленного дня. Это обязательные ежедневные занятия, на которых обучающиеся выполняют домашнее задание в строго отведенное время под контролем воспитателя.

При проведении самоподготовки обучающиеся должны:

- не опаздывать на самоподготовку;
- соблюдать тишину во время работы;
- обратиться к воспитателю, если задание вызывает затруднение.

При проведении самоподготовки воспитатели должны:

- организовать проветривание классной комнаты до занятия;
- дать установку на выполнение задания;
- контролировать правильную осанку обучающихся во время работы;
- проводить индивидуальную работу со слабыми обучающимися и с тем, кто нуждается в помощи;
- проводить через 20 минут физкультурную паузу;
- занимать обучающихся, выполнивших задания, спокойными играми.

V. ПООЩРЕНИЕ И НАКАЗАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

5.1. Обучающиеся могут поощряться за успешную учебу, примерное поведение, участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях. Виды поощрений:

- грамота;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям) обучающегося;
- подарок.

5.2. За совершенные неоднократно грубые нарушения Устава общеобразовательной организации допускается:

- вызов родителей на Совет профилактики, комиссию по делам несовершеннолетних;
- обсуждение на «малом» Педсовете.

Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни и здоровья участников образовательного процесса, посетителей школы;
- причинение ущерба имуществу школы, имуществу участников образовательного процесса;
- дезорганизация работы школы.

VI. ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления общеобразовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

Правила поведения обучающихся ГКОУ УР «Школа № 79»

I. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА УРОКАХ

- 1.1. Не пропускать уроки без уважительной причины, не опаздывать. Ученик, не явившийся на занятие, или опоздавший на него, должен объяснить классному руководителю причину этого факта;
- 1.2. Быть готовыми к уроку. Пропуски уроков не является причиной невыполнения домашних заданий;
- 1.3. Со звонком на урок занять свое место в классе;
- 1.4. На уроке быть старательными, внимательными, соблюдать дисциплину и порядок, не мешать своим поведением окружающим;
- 1.5. При желании ответить или дополнить ответ ученика – поднимать руку;
- 1.6. Вошедших в класс взрослых приветствовать стоя;
- 1.7. Содержать в чистоте учебники, рабочее место;
- 1.8. запрещается:
 - во время урока выходить из класса, менять место за партой, выкрикивать, шуметь, мешать одноклассникам, заниматься посторонними делами. Разрешение на уход с учебных занятий по уважительным причинам дает директор по письменному заявлению родителей (законных представителей);
 - во время уроков пользоваться мобильными телефонами;

II. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В СПОРТИВНОМ ЗАЛЕ

- 2.1. На занятия физической культурой обучающиеся допускаются только в спортивной форме и обуви;
- 2.2. Находиться в спортивном зале только по разрешению учителя и под его контролем;
- 2.3. Строго следовать инструкции учителя и соблюдать дисциплину;
- 2.4. запрещается:
 3. толкаться, кричать, шалить;
 4. без разрешения учителя бегать, прыгать, забираться на шведскую стенку и спортивные снаряды, брать спортивный инвентарь;
 5. использовать спортивный инвентарь не по назначению.

III. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ СТОЛОВОЙ

- 3.1. Приходить в столовую по графику всем классом (группой) с учителем (воспитателем);
- 3.2. Обязательно вымыть руки с мылом перед входом в столовую;
- 3.3. Уважительно относиться к хлебу, пище;
- 3.4. Вставать из-за стола с разрешения учителя (воспитателя);
- 3.5. Убирать за собой грязную посуду;
- 3.6. запрещается:

- опаздывать, приходить в столовую после окончания обеденного времени (исключение составляют случаи, когда обучающиеся могут задержаться по уважительным причинам с разрешения учителя (воспитателя));
- заходить в столовую в верхней одежде, без сменной обуви;
- громко разговаривать в столовой;
- уносить из столовой посуду, продукты питания, в том числе хлеб и хлебобулочные изделия, фрукты, конфеты, соки и др.

IV. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ САМОПОДГОТОВКИ

- 4.1. Не опаздывать на самоподготовку;
- 4.2. Соблюдать тишину во время работы;
- 4.3. Обратиться к воспитателю, если задание вызывает затруднение;
- 4.4. Выполнив задания, заниматься спокойными играми, не мешая остальным.

V. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВО ВРЕМЯ ПРОГУЛКИ (ЭКСКУРСИИ)

- 5.1. На прогулку выходить вместе со всеми (со своей группой) в отведенное по режиму время, в сопровождении воспитателя;
 - 5.2. Играть дружно, соблюдать правила игры;
 - 5.3. Не допускать ссор, драк, брани, угроз;
 - 5.4. Быть справедливыми и терпеливыми, помогать друг другу;
 - 5.5. Спрогулки заходить вместе со всеми, почистив одежду и обувь;
- запрещается:
- самовольно уходить на прогулку, а также во время прогулки от группы без разрешения воспитателя;
 - нарушать правила поведения, ПДД, правила игры;
 - сквернословить, обижать, оскорблять или унижать окружающих.