



## ПРИКАЗ

от 11.03.2024 г.

№ 54 - од

г. Ижевск

### об организации приема заявлений в первый класс и утверждении даты и времени начала приемной кампании в 2024 году

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 15.03.2022г. №395 «О закреплении образовательных организаций Удмуртской Республики, реализующих программы дошкольного, начального, основного общего и среднего общего образования, за территорией Удмуртской Республики от 28.02.2023г. № 01/01-34эд/1604 «О старте приемной кампании»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать прием заявлений на обучение в 1 класс - 28 марта 2024 года, в 15.00ч.
2. Определить график приема заявлений в будние дни с 29 марта 2024 г. с 14.00 до 17.00 ч.
3. Открыть в 2024 году два 1-х класса.
4. Утвердить график приема документов в 1 класс для родителей (законных представителей) будущих первоклассников

| Категория граждан  | Сроки приема документов        | Часы приема документов        |
|--|--------------------------------|-------------------------------|
| Для граждан, проживающих на закрепленной территории, граждан, имеющих льготы | с 28.03.2024г. по 30.06.2024г. | ежедневно с 14.00 до 17.00 ч. |
| Для граждан, не проживающих на закрепленной территории                       | с 06.07.2024г. по 05.09.2024г. | ежедневно с 14.00 до 17.00 ч. |

5. Назначить ответственными за прием и регистрацию заявлений в 1 класс:

| Способ обращений              | Должность             | Ответственный                | Место приема документов       |
|-------------------------------|-----------------------|------------------------------|-------------------------------|
| личный прием                  | зам. директора по УВР | Сидорова Ольга Валентиновна  | кабинет зам. директора по УВР |
| через АИС «Электронная школа» | зам. директора по УВР | Жолобова Ольга Александровна | кабинет зам. директора по УВР |

|   |           |                                |          |
|---|-----------|--------------------------------|----------|
| через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении | секретарь | Аболуева Наталья Александровна | приемная |
|---|-----------|--------------------------------|----------|

6. Назначить ответственной за размещение на официальном сайте школы необходимой информации в срок до 14.03.2024г. зам. директора по УВР Жолобову Ольгу Александровну, на информационном стенде - зам. директора по УВР Сидорову Ольгу Валентиновну.

7. Организовать горячую линию по вопросам подачи заявления на обучение в 1 класс по номеру телефона: 44-64-77.

Директор

Е.В. Соснина



С приказом ознакомлены:

|  |                    |    |        |
|--|--------------------|----|--------|
|  | О.В. Сидорова «11» | 03 | 2024г. |
|  | О.А. Жолобова «11» | 03 | 2024г. |
|  | Н.М. Аболуева «11» | 03 | 2024г. |