

*Государственное казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики
«Школа №79 для детей с ограниченными возможностями здоровья»*

Рассмотрена
на заседании ШМК
учителей - предметников
Протокол №1
от 28 августа 2024г.

Принята на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от 29 августа 2024г

Утверждена
Приказом директора № 133-од
от 29 августа 2024 г.

_____ Е.В.Соснина

Составлена в соответствии с:

- АООП образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ГКОУ УР «Школа № 79»
- Новыми учебными программами и методическими материалами «Новая модель обучения в СКОУ VIII вида», под редакцией А.М. Щербаковой. М.: изд-во НЦ ЭНАС, 2002 г..
- с учетом индивидуальной программы реабилитации и (или) абилитации детей-инвалидов
- учебным планом ОУ

Рабочая программа
по деловому и творческому письму
для 10^{-х} классов

Составители:

учителя Аболуева Н.М., Зорина А.Д.

Рецензент:

Руководитель ШМК
учителей-предметников

_____ *А.Д.Зорина*

Ижевск

Пояснительная записка

Деловое и творческое письмо, 10 класс

Рабочая программа для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по предмету «Деловое и творческое письмо» для 10 классов разработана на основе:

- АООП образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ГКОУ УР «Школа № 79»;
- Новых учебных программ и методическим материалом «Новая модель обучения в СКОУ VIII вида», под редакцией А.М. Щербаковой. М.: изд-во НЦ ЭНАС, 2002 г. и
- в соответствии с учебным планом ОУ
- с учетом индивидуальной программы реабилитации и (или) абилитации детей-инвалидов.

Основная цель обучения:

обеспечить языковое развитие обучающихся, т.е. помочь учащимся овладеть речевой деятельностью на родном языке через полноценное восприятие и понимание письменной и устной речи и пользоваться им в жизни, как основным средством общения

Задачи:

1. Закреплять знания грамматической теории, орфографических правил и пунктуации в объеме пройденного материала в 5-9 классах;
2. Обогащать словарный запас (активный и пассивный);
3. Формировать навыки составления делового письма в соответствии с общепринятыми правилами.
4. Способствовать социальной адаптации выпускников, готовить их к самостоятельной жизни;

Программа представляет собой *интегрированный курс русского языка и делового, творческого письма*. Учебный материал по русскому языку изучается в объеме ранее изученного в 5-9 классах и включает в себя набор необходимых жизненно значимых теоретических сведений по грамматике, орфографии, синтаксису, основываясь при этом на тематике *социально-бытовой ориентировки* и на текстах делового письма. Большое внимание уделяется выработке навыков пользования устной деловой речью в деловых переговорах, составления делового письма в соответствии с общепринятыми правилами. Для формирования у учащихся необходимых умений по составлению деловых бумаг следует исходить из актуализации основных признаков базовой модели речевой ситуации, делать опору на речевые штампы и клише, наполняя их в процессе упражнений различным содержанием.

Задача уроков *делового письма* состоит в том, чтобы сообщать сведения, имеющие практическое значение и давать точные указания и рекомендации. Высказывание обычно бывает точным, беспристрастным, то есть сообщающий не должен выражать своё личное отношение к тому, о чём идёт речь. Интегрированный курс русского языка способствует социальной адаптации выпускников и успешнее готовит их к самостоятельной жизни после окончания школы.

Основные разделы дисциплины:

№	Тема	Количество часов
1	Личная гигиена	5
2	Жилище	7

3	Одежда и обувь	6
4	Служба быта	4
5	Медицинская помощь	7
6	Средства связи	8
7	Транспорт	7
8	Культура общения	4
9	Бюджет	7
10	Торговля	6
11	Семья	5
12	Питание	7
13	Трудоустройство	7
14	Учреждения и организации	3
15	Ищу работу	4
16	Служба занятости	6
17	Профорентация	6
18	Повторение изученных тем	3
Итого: 102 часа		

На уроках обучающиеся учатся читать и понимать инструкции, памятки, различного рода деловую документацию; учатся грамотно заполнять бланки, заявления и другие документы, необходимые в самостоятельной жизни.

На уроках по развитию речи основной акцент предполагается делать на использование, обогащение и уточнение словаря, построение предложений, связные устные и письменные высказывания. Много внимания уделяется крылатым выражениям, пословицам и поговоркам.

В зависимости от тематики планируется повторение следующих разделов русского языка: однородные члены предложения, обращение; сложные предложения с союзами *а, но*; словами: *который, чтобы, что, потому что, когда, где*;

имена собственные;

безударные гласные (в корне, окончаниях, в приставках и суффиксах);

состав слова;

однородные слова;

части речи; изменение частей речи по падежам, числам и родам.

Структура курса деловое и творческое письмо в 10 классе:

Четверть	Количество уроков в неделю	Всего уроков
I	3	27
II	3	24
III	3	27
IV	3	24
За год		102

Программа делового и творческого письма рассчитана на **102** часа по **3** урока в неделю.

Словарная работа проводится в связи с изучаемой темой (правописание, объяснение значения слов).

Основные требования к знаниям и умениям учащихся

Учащиеся должны знать:

- Части речи;
- Наиболее распространенные правила правописания слов.

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;
- разбирать слова по составу; образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение;
- оформлять деловые бумаги;
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

Практические работы
Деловое и творческое письмо, 10 класс

четверть	№ урока	тема	дата
I четверть	5	Р/р. Работа над заголовком.	
	11	Деловое письмо. Инструкции.	
	18	Р/р. Работа с деформированным текстом.	
II четверть	29	Р/р. Составление связного высказывания на заданную тему.	
	32	Р/р. Работа над заголовком.	
	36	Р/р. Письмо, поздравительная открытка.	
	37	Деловое письмо. Оформление подписки.	
	41	Контрольная работа за 1 полугодие.	
	44	Р/р Составление рассказа по вопросам.	
III четверть	50	Деловое письмо. Заполнение квитанций об оплате.	
	53	Р/р. Изложение.	
	58	Самостоятельная работа.	
	64	Деловое письмо. Заявления о материальной помощи.	
	66	Р/р. Сочинение "Моя семья".	
	72	Р/р. Составление рассказа от другого лица.	
	75	Деловое письмо. Заявление.	
	76	Деловое письмо. Подача и поиск объявлений о работе в интернете.	
	77	Самостоятельная работа.	
	80	Р/р. Изложение.	
IV четверть	82	Деловое письмо. Заполнение бланка заявления о приеме на работу.	
	85	Деловое письмо. Деловые бумаги - заявления, бланки.	
	86	Р/р. Заметка .	
	87	Деловое письмо. Объявление, размещение резюме.	
	89	Деловое письмо. Заполнение бланков службы занятости.	
	90	Годовая контрольная работа.	
	96	Деловое письмо. Заполнение анкет, бланков в училище.	

Контрольно-измерительные материалы, 10 класс.

Контрольная работа за 1 полугодие.

Цель работы: проверить умения:

– писать текст под диктовку с соблюдением изученных орфограмм (правописание безударных гласных в корне слова, глухих и звонких согласных на конце и в корне слова, правописание падежных окончаний имён существительных, имён прилагательных, глаголов; правописание *ь* для обозначения мягкости согласных);

– находить имена собственные;

– находить глаголы и определять их грамматические признаки; – определять границы предложений;

– расставлять знаки препинания в предложениях с однородными членами и в сложных предложениях.

Диктант.

Москва.

Самолёт летит над красавицей Москвой. Трудно охватить глазом нашу столицу. Сколько здесь улиц, площадей, зелёных парков! В Москве живут несколько миллионов человек. Москвичи любят свой город.

В городе пролегли новые широкие проспекты. Река Москва закована в гранит. Между её берегами повисли чудесные мосты. Далеко разнеслась слава о московском метро. Тут своя жизнь. На улице может быть знойное лето, дождливая осень, вьюжная зима. Но всегда тёплая и сухая погода в метро. Москва – сердце нашей Родины. Мы гордимся Москвой. (78 слов)

Грамматическое задание:

I вариант:

- 1) Найти и подчеркнуть в тексте 5 глаголов.
- 2) Подчеркнуть главные члены в 5 предложении.
- 3) Определить грамматические признаки глагола (лицо, число, время) *лежит*.

II вариант:

- 1) Найти и подчеркнуть в тексте 3 глагола.
- 2) Определить грамматические признаки глагола (лицо, число, время) *гордимся*.

Контрольное списывание.

Москва.

С..молёт л..тит над красавицей М..сквой. Трудно охв..тить глазом нашу столицу. Сколько здесь улиц, площ..дей, зелёных парков! В М..скве ж..вут несколько миллионов человек. Москвичи любят свой горо...

В городе прол..гли новые широкие проспекты. Река (М,м)осква закована в гранит. Между её б..регами повисли ч..десные мосты. Д..леко разнеслась слава о московском м..тро. Тут своя жизнь. На ул..це может быть знойное лето, дождливая ос..нь, вьюжная з..ма. Но всегда тёплая и сухая п..года в метро. Москва – сердце нашей (Р,р)одины. Мы гордимся Москвой

III вариант:

- 1) Списать текст, вставить и подчеркнуть буквы
- 2). Найти и подчеркнуть в тексте 3 глагола.
- 3) Найти в тексте и подчеркнуть все имена собственные.

Контрольная работа за 2 полугодие.

Цель работы проверить умения:

– писать текст под диктовку с соблюдением изученных орфограмм (правописание безударных гласных в корне слова, глухих и звонких согласных на конце и в корне слова, правописание падежных окончаний имён существительных, имён прилагательных, глаголов; правописание ь для обозначения мягкости согласных);

– находить имена собственные;

– находить глаголы и определять их грамматические признаки; – определять границы предложений;

– расставлять знаки препинания в предложениях с однородными членами и в сложных предложениях.

Диктант.

Черёмуха

Наступает долгожданная весна. На опушках лесов, по берегам ручьев рано распускается и цветёт черёмуха.

Это приятное и весёлое небольшое деревцо. Любуешься на цветущую черёмуху и сам невольно начинаешь улыбаться и радоваться.

Весной я всегда приглядываюсь к черёмухе. Если на ней раскрылись почки, весна вошла в полную силу. Комар в лесу появится, когда на черёмухе забелеют пышные кисти цветов.

Даже в самых глухих лесах можно увидеть черёмуху. Ребята лакомятся ягодами лесной черёмухи там, где не растут сладкие вишни и нет хороших садов. А хозяйки пекут пироги со сладкой черёмуховой начинкой. (89 слова)

Грамматическое задание.

I вариант:

- 1) Подчеркнуть главные члены в последнем предложении.
- 2) Определить грамматические признаки глагола (лицо, число, время) *начинаешь*.
- 3) Подчеркнуть - тся или – ться в глаголах
- 4) В первом абзаце найти и подчеркнуть наречия.

II вариант:

- 1) Подчеркнуть главные члены в последнем предложении
- 2) Найти и подчеркнуть в тексте 1 наречие.
- 3) Определить грамматические признаки глагола (лицо, число, время) *пекут*.

Контрольное списывание.

Черёмуха

Наступает долг..жданная в..сна. На опушках л..сов, по берегам ручьев рано распускает(?)ся и цв..тёт ч..рёмуха.

Это приятное и в..сёлое небольшое дер..вцо. Любуеш(?)ся на цв..тущую черёмуху и сам невольно начинаешь улыбат(?)ся и радоват(?)ся.

В..сной я всегда приглядываюсь к черёмухе. Если на ней раскрылись поч(?)ки, весна вошла в полную силу. Комар в лесу появит(?)ся, когда на черёмухе заб..леют пышные кисти цветов.

Даже в самых глухих л..сах можно увидеть черёмуху. Р..бята лакомят(?)ся яг..дами лесной черёмухи там, где не растут сла..кие вишни и нет хороших садов. А х..зьяйки п..кут п..роги со сла..кой черёмуховой начинкой. (89 слова)

III вариант:

- 1) Списать, вставить и подчеркнуть буквы
- 2) Подчеркнуть главные члены в последнем предложении
- 3) Найти и подчеркнуть в тексте 1 наречие.

Учебно-методическое обеспечение:

Программа:

- АООП образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ГКОУ УР «Школа № 79»;
- Программа «Новая модель обучения в специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждениях VIII вида. Новые учебные программы и методические материалы», под редакцией А.М. Щербаковой. М., «Издательство НИЦ ЭНАС», 2002 г.

Литература для учащихся:

1. Учебно - методический комплект по русскому языку. Для 10-12 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Ответственный редактор Л.Е. Курнешова - М.: Центр «Школьная книга», 2006.

2. Учебное пособие для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) учреждений VIII вида под редакцией Н.Г. Галунчиковой, Э.В. Якубовской - М.: «Просвещение», 2003. Рабочие тетради по русскому языку:

№1 Состав слова

№2 Имя существительное

№3 Имя прилагательное

№4 Глагол

Литература для учителя:

- Журнал «Развитие и коррекция». Статья Е. Капланской «Новые подходы к планированию уроков русского языка для учащихся 10-12 классов коррекционной школы и их значение в социальной адаптации умственно отсталых детей».
- Аннотации к лекарственным препаратам.
- Кулинарные рецепты.
- Образцы различных бланков.
- Инструкции по использованию тех или иных средств.
- Правила поведения в школе и на улице.
- Типовые правила дорожного движения.

Календарно - тематическое планирование, Деловое и творческое письмо, 10 класс						
№	Последовательность тем в предмете, уроков в теме	Минимальный объем содержания на тему, на урок	Виды контроля за уровнем усвоения знаний	Словарная работа	Учебно-методическое обеспечение	Дата
	Личная гигиена (5 часов).					
1.	1 четверть Вводный инструктаж по ОТ и ТБ. Словарная работа. Имя существительное.	Основные грамматические категории имени существительного. Значение существительных в речи.	Составление предложений.	<i>Словарь по теме</i>	Сборник упражнений, иллюстрации Словарь	
2.	Первичный инструктаж по ОТ и ТБ. Имя существительное. Правописание окончаний.	Имя существительное. Согласование прилагательного с существительным в роде и числе.	Тренировочные упражнения	<i>Ухоженный, красивый, опрятный, чистый, аккуратный</i>	Опорные таблицы	
3.	Предложение. Письменные ответы на вопросы.	Составление предложений с однородными членами.	Составление рассказа "Уход за..."	<i>Маникюр, дезодорант, шампунь, гель, косметика, макияж, педикюр,</i>	Сборник упражнений	
4.	Прямая речь. Обращение.	Знаки препинания при прямой речи, обращении.	Тренировочные упражнения		Опорные таблицы	
5.	Р/р. Работа над заголовком.	Списывание текста. Работа над заголовком.	Тренировочные упражнения	<i>Умываться, причёсываться, мыться, стричься, бриться, закаляться.</i>	Сборник упражнений	
	Жилище (7 часов).					
6.	Словарная работа.	Уточнение значения сложных слов. Активизация словаря	Составление и запись предложений.	<i>Словарь по теме</i>	словарь по теме	
7.	Имя прилагательное. Падежные окончания прилагательных.	Правило проверки написания безударных окончаний прилагательных.	Тренировочные упражнения	<i>Диспетчер, сантехника отопление электропроводка</i>	Сборник упражнений	
8.	Глагол. Правописание НЕ с глаголами.	Правописание частицы <i>не</i> с глаголами.	Тренировочные упражнения	<i>РЭУ - районное эксплуатационное управление</i>	Опорные таблицы	
9.	Сложное предложение с союзом НО.	Части сложного предложения. Схемы сложных предложений.	Тренировочные упражнения	<i>ЖЭК - жилищно-эксплуатационная контора</i>		
10.	Составление предложе-	Нахождение ПП и СП в тексте.	Тренировочные упраж-		Сборник упраж-	

	ний по опорным словам.	Расстановка знаков препинания.	нения		нений	
11.	Деловое письмо. Инструкции.	Работа с текстом на замену времени глагола в инструкции	Диктант "Инструкция по использованию чистящих и моющих средств"	<i>Инструкция</i>		
12.	Списывание с печатного текста.	Списывание с печатного текста. Основная мысль в тексте. Умение по предложенному плану поделить текст на части.	Тренировочные упражнения	<i>рекомендательное письмо, квота, котируемые места, инвалидность, несовершеннолетние, перерыв</i>	Сборник упражнений	
	Одежда и обувь (6 часов).					
13.	Словарная работа.	Сложные, сложносокращенные слова, аббревиатуры.	Составление и запись предложений	<i>Словарь по теме</i>	Сборник упражнений, иллюстрации	Словарь
14.	Однокоренные слова. Безударные гласные в корне.	Нахождение в тексте однокоренных слов. Выделение корня. Образование однокоренных слов разных частей речи.	Словарный диктант.	<i>современная модная, сезонная,, спортивная, рабочая, нарядная</i>	Опорные таблицы	
15.	Глагол. Изменение глагола по числам.	Правописание окончаний глаголов.	Тренировочные упражнения			
16.	Сложное предложение со словами: чтобы, который.	Правильное употребление союзов и союзных слов, расстановка запятых. Схемы предложений.	Работа с деформированным текстом "Уход за одеждой и обувью".	<i>Верхняя нижняя детская, удобная красивая</i>	Сборник упражнений	
17.	Предложение. Составление вопросов.	Составление предложений.	Тренировочные упражнения	<i> меховая, кожаная, замшевая, шёлковая, ситцевая, шерстяная, синтетическая, хлопчатобумажная</i>		
18.	Р/р. Работа с деформированным текстом	Работа с деформированным текстом, замена существительных прилагательными.	Работа с деформированным текстом		Сборник упражнений	
	Служба быта (4 часа).					
19.	Словарная работа.	Уточнение значения сложных слов. Активизация словаря	Составление и запись предложений.	<i>Словарь по теме</i>	словарь по теме	
20.	Местоимение. Склонение	Определение лица и числа ме-	Тренировочные упраж-	<i>химчистка прачечная</i>	Опорные табли-	

	местоимений.	стоимений. Склонение местоимений.	нения		цы	
21.	Знаки препинания в сложном предложении.	Нахождение ПП и СП в тексте. Расстановка знаков препинания.	Тренировочные упражнения	<i>ателье почта</i>		
22.	Правописание падежных окончаний существительных.	Правописание падежных окончаний	Тренировочные упражнения	<i>сбербанк автосервис</i>	Опорные таблицы	
Медицинская помощь (7 часов).						
23.	Словарная работа. Имя прилагательное.	Основные грамматические категории имени прилагательного. Значение прилагательных в речи.	Составление предложений.	<i>Словарь по теме</i>	Сборник упражнений, иллюстрации	Словарь
24.	Имя прилагательное. Правописание окончаний.	Основные грамматические категории имени прил. Значение прил. в речи.	Тренировочные упражнения	<i>здоровый образ жизни (ЗОЖ)</i>	Опорные таблицы	
25.	Глагол. Окончания глаголов 2 лица мн. числа.	Изменение лица и числа глаголов.	Составление предложений	<i>инфекция профилактика дезинфекция прививка</i>	Сборник упражнений	
26.	Глагол. Окончания глаголов 2 лица ед. числа.	Изменение лица и числа глаголов.	Диктант.	<i>наркомания алкоголизм</i>	Опорные таблицы	
27.	Пословицы и поговорки о здоровье.	Пословицы и поговорки о здоровье.	Разбор аннотаций к препаратам.	<i>Лечение, домашняя аптечка страхование страховой полис</i>	Сборник упражнений	
28.	Сложные, сложносокращенные слова, аббревиатуры.	Сложные и сложносокращенные слова, аббревиатуры.	Тренировочные упражнения	<i>ЧС (чрезвычайная ситуация)</i>		
29.	Р/р. Составление связного высказывания на заданную тему.	Составление связного высказывания на тему. «В поликлинике».	Составление связного высказывания	<i>регистратура, терапевт, педиатр, хирург, окулист, гинеколог, женская консультация</i>		
Средства связи (8 часов).						
30.	Словарная работа.	Уточнение значения сложных слов. Активизация словаря.	Составление и запись предложений	<i>газета - средство информации</i>	картинки	
31.	Работа с деформированным текстом.	Правописание падежных окончаний	Заполнение бланка на подписку.	<i>почта</i>	Сборник упражнений	

32.	Р/р. Работа над заголовком.	Списывание текста. Работа над заголовком.	Тренировочные упражнения	<i>телефон</i> <i>почтамт</i>	Опорные таблицы	
33.	Местоимение. Склонение местоимений.	Определение лица и числа местоимений. Скл. местоимений.	Тренировочные упражнения	<i>Адрес, адресат, адресант</i>	Сборник упражнений	
34.	Имя существительное.	Имя собственное. Уд. и безуд. падежные окончания существительных.	Заполнение бланка телеграммы.			
35.	Предложение. Дополнение предложений.	Составление предложений.		<i>телеграмма</i> <i>письмо</i>	Опорные таблицы	
36.	Р/р. Письмо, поздравительная открытка.	Написание письма, поздравительной открытки по плану.	Написать письмо, поздравительную открытку.	<i>поздравительная открытка</i>	Сборник упражнений, иллюстрации	
37.	Деловое письмо. Оформление подписки.	Заполнение бланка	Бланк, подписка	<i>Бланк</i>	Опора	
	Транспорт (7 часов).					
38.	Словарная работа.	Уточнение значения сложных слов. Активизация словаря.	Составление и запись предложений. Правильное употребление слов	<i>Словарь по теме</i>	Словарь	
39.	Составление предложений по опорным словам.	Составление предложений по опорным словам. Уметь связно высказываться	Диктант: правила пользования автобусом, трамваем	<i>Плацкарта, водитель, машинист, пилот, капитан, кондуктор, проводник,</i>	Сборник упражнений, иллюстрации	
40.	Ответы на вопросы по опорным словам.	Работа со словарем по теме.	Употребление в устной и письменной речи несклоняемых сущ.	<i>пересадка, вокзал, автовокзал, аэропорт, порт, посадка, багаж, пассажир,</i>	Словарь	
41.	Контрольная работа за 1 полугодие.	Проверка ЗУН по пройденным темам.	Контрольная работа			
42.	Работа над ошибками.	Исправление допущенных ошибок.				
43.	Несклоняемые существительные.	Нахождение в предложениях несклоняемых существительных. Определение рода и падежа.	Тренировочные упражнения	<i>Метро, такси, купе</i>		

44.	Р/р Составление рассказа по вопросам.	Нахождение ПП и СП в тексте. Расстановка знаков препинания.	Тренировочные упражнения		Опорные Таблицы	
	Культура общения (4 часа).					
45.	Словарная работа.	Уточнение значения сложных слов. Активизация словаря	Составление и запись предложений.	<i>Слова по теме</i>	Сборник упражнений Словарь	
46.	Обращение.	Обращение, знаки препинания при обращении. Имя собственное.	Написание записок	<i>приглашение, юбилей, здравствуйте, до свидания, спасибо</i>	Сборник упражнений	
47.	Пословицы и поговорки о культуре общения.	Объяснение значений пословиц, поговорок	Письмо по памяти			
48.	Диалог. Сложное предложение.	Сложное предложение. Составление диалога. Употребление обращения в диалоге.	Тренировочные упражнения	<i>диалог</i>	Сборник упражнений	
	Бюджет (7 часов).					
49.	Повторный инструктаж по ОТ и ТБ. Словарная работа.	Уточнение значения сложных слов. Активизация словаря	Составление и запись предложений.	<i>Словарь по теме</i>	словарь по теме	
50.	Деловое письмо. Заполнение квитанций об оплате.	Заполнение квитанций об оплате.	Тренировочные упражнения	<i>ежемесячные платежи, коммунальные услуги и платежи, экономия,</i>		
51.	Числительное. Правописание числительных.	Числительное как часть речи. Правописание числительных.	Тренировочные упражнения	<i>бюджет, доход, расход,</i>	Сборник упражнений	
52.	Глагол. Спряжение глаголов.	Изменение лица и числа глаголов.	Тренировочные упражнения	<i>сбережения, кредит, ссуда, налоги, льготы,</i>	Опорные таблицы	
53.	Р/р. Изложение.	Основная мысль в тексте. Умение по предложенному плану поделить текст на части.	Изложение	<i>пенсионные вклады,</i>		
54.	Правописание числительных.	Числительное как часть речи. Правописание числительных.	Тренировочные упражнения			
55.	Сложное предложение.	Части сложного предложения. Схемы сложных предложений.	Тренировочные упражнения		Опорные таблицы	
	Торговля (6 часов).					
56.	Словарная работа.	Уточнение значения сложных слов. Активизация словаря.	Составление и запись предложений	<i>Словарь по теме</i>	Словарь	

57.	Предложение. Склонение имен существительных.	Правописание падежных окончаний	Тренировочные упражнения	<i>плодовоовощная база, оптовый рынок, ярмарка, гастроном, универсам,</i>	Сборник упражнений	
58.	Самостоятельная работа.	Проверка ЗУН по пройденным темам.	Контрольная работа			
59.	Работа над ошибками.	Исправление допущенных ошибок.		<i>продавец, покупатель, рабочий, кассир, фасовщица, уборщица, грузчик, охранник, упаковщица,</i>		
60.	Инструкция по использованию чистящих и моющих средств.	Написание инструкции по плану.	Тренировочные упражнения		Сборник упражнений	
61.	Личные местоимения.	Склонение местоимений. Соотнесение местоимений с существительными. Определение лица и числа местоимений.	Тренировочные упражнения	<i>комиссионный магазин, распродажа, ломбард, торговля в кредит.</i>	Опорные таблицы	
	Семья (5 часов).					
62.	Словарная работа.	Уточнение значения сложных слов. Активизация словаря	Составление и запись предложений.	<i>Слова по теме</i>		
63.	Поздравления с торжеством, юбилеем, днем рождения.	Поздравления с торжеством. Юбилеем, днём рождения, праздником.	Поздравительная открытка.	<i>день рождения</i>		
64.	Деловое письмо. Заявление о материальной помощи.	Написание заявления по плану.	Заявление о материальной помощи	<i>семья неполная многодетная</i>		
65.	ЗАГС - запись актов гражданского состояния.	Вспомнить названия документов (известных).	Заявление о регистрации брака, на развод.	<i>Жених, невеста, свадьба новобрачные</i>	Сборник упражнений	
66.	Р/р. Сочинение "Моя семья".	Уметь связно высказываться	Сочинение "Моя семья".			
	Питание (7 часов).					
67.	Словарная работа.	Уточнение значения сложных слов. Активизация словаря.	Составление и запись предложений.	<i>Словарь по теме</i>	Сборник упражнений, Словарь	
68.	Однокоренные слова.	Нахождение в тексте однокоренных	Диктант "Правила тех-	<i>питание детское диети-</i>	Опорные табли-	

	Правописание безударных гласных.	ренных слов. Правило проверки путем изменения формы слова или подбора родственного.	ники безопасности в кабинете СБО, правила этикета".	<i>ческое вегетарианское дотация рецепт</i>	цы	
69.	Имя прилагательное. Окончания прилагательных.	Правило проверки написания безударных окончаний прилагательных.	Тренировочные упражнения	<i>завтрак обед ужин</i>	Опорные таблицы	
70.	Правописание глаголов 2 лица ед. числа.	Изменение лица и числа глаголов.		<i>десерт</i>	Сборник упражнений	
71.	Несклоняемые существительные.	Нахождение в предложениях несклоняемых существительных. Определение рода и падежа.	Тренировочные упражнения	<i>меню</i>		
72.	Р/р. Составление рассказа от другого лица.	Составление рассказа от другого лица. Умение связно высказываться.	Тренировочные упражнения			
73.	Пословицы. Запись кулинарных рецептов.	Запись кулинарных рецептов.	Запись кулинарного рецепта.	<i>Повар, кухня, рабочий, уборщица, кондитер</i>	Кулинарная книга	
	Трудоустройство (7 часов).					
74.	Словарная работа.	Уточнение значения сложных слов. Активизация словаря	Составление и запись предложений.	<i>рекомендательное письмо, квота, квотируемые места, инвалидность, несовершеннолетние, перерыв</i>	словарь по теме	
75.	Деловое письмо. Заявление.	Заявление о приеме на работу, об увольнении, об очередном отпуске.	Тренировочные упражнения	<i>паспорт, удостоверение, паспортный стол трудоустройство отдел кадров</i>	Сборник упражнений	
76.	Деловое письмо. Подача и поиск объявлений о работе в интернете.	Значение интернета в нашей жизни. РПГУ Подача и поиск объявлений о работе Значение интернета в нашей жизни	Подача и поиск объявлений о работе	<i>Интернет, сайт, регистрация.</i>		
77.	Самостоятельная работа.	Проверка ЗУН				
78.	Работа над ошибками.	Исправление ошибок.				

79.	Периодическая печать. Газеты и журналы.	Знакомство с периодической печатью.	Тренировочные упражнения	<i>газета, журнал</i>	Сборник упражнений	
80.	Р/р. Изложение.	Основная мысль в тексте. Умение по предложенному плану поделить текст на части.	Изложение.			
	Учреждения и организации (3 часа).					
81.	4 четверть Словарная работа.	Уточнение значения сложных слов. Активизация словаря.	Составление и запись предложений. Правильное употребление слов	<i>Словарь по теме</i>	Словарь	
82.	Деловое письмо. Заполнение бланка заявления о приеме на работу.	Написание заявления по плану.	Тренировочные упражнения	<i>Заявление</i>	Сборник упражнений	
83.	Предложение. Дополнение предложения.	Знаки препинания при однородных членах предложения.	Тренировочные упражнения		Опорные таблицы	
	Ищу работу (4 часа).					
84.	Словарная работа.	Сложные слова. Уточнение значения сложных слов. Активизация словаря	Составление и запись предложений.	<i>Словарь по теме</i>	Сборник упражнений, иллюстрации	Словарь
85.	Деловое письмо. Деловые бумаги - заявления, бланки.	. Написание заявления по общепринятой форме (о приеме на работу, об увольнении с работы,).	Написание заявления по общепринятой форме			
86.	Р/р. Заметка.	Составление заметки об участии в общешкольных мероприятиях, выставках	Написание заметки	<i>Мероприятие, диплом, грамота</i>		
87.	Деловое письмо Объявление, размещение резюме.	Написание объявлений, резюме.	Написание резюме	<i>резюме, квалификация образование</i>	Сборник упражнений	
	Служба занятости (6 часа).					
88.	Словарная работа.	Уточнение значения сложных слов. Активизация словаря	Составление и запись предложений.	<i>Словарь по теме</i>	словарь по теме	
89.	Деловое письмо. Заполнение бланков службы занятости	Деловые бумаги: заявление, документы, бланки.	Заполнение бланков службы занятости	<i>Регистрация, безработный, учёт, беженцы, социальная защита, занятость, вид деятельности</i>	Сборник упражнений	

				<i>сти</i>		
90.	Годовая контрольная работа.	Проверка ЗУН по пройденным темам.			Текст	
91.	Работа над ошибками.	Исправление ошибок.				
92.	Анкета. Ответы на вопросы.	Составление полных ответов на вопросы.	Сочинение "Какую бы я выбрал профессию".	<i>рабочий служащий пенсионер</i>	Опорные таблицы	
93.	Основная мысль в тексте.	Списывание с печатного текста. Основная мысль в тексте. Умение по предложенному плану поделить текст на части.	Тренировочные упражнения	<i>постоянная сезонная временная надомная, совместительство, государственная</i>	Сборник упражнений	
	Профориентация (6 часов).					
94.	Словарная работа.	Уточнение значения сложных слов. Активизация словаря	Составление и запись предложений.	<i>Словарь по теме</i>	словарь по теме	
95.	Выбор профессии, способности.	Профориентация.	Тренировочные упражнения	<i>Профессия, специальность, профориентация</i>	сборник упражнений	
96.	Деловое письмо. Заполнение анкет, бланков в училище.	Деловые бумаги: заявление, документы, бланки.	Заполнение анкет.	<i>ПТУ, приемная комиссия, День открытых дверей</i>		
97.	Списывание рассказа с изменением лица.	Сложные слова, аббревиатуры.	Тренировочные упражнения	<i>частное предприятие</i>	Сборник упражнений	
98.	Однородные члены предложения.	Однородные члены предложения, знаки препинания.	Тренировочные упражнения	<i>хозяин работодатель</i>	Сборник упражнений	
99.	Местоимение. Склонение местоимений.	Определение лица и числа местоимений. Склонение мест.	«Ищу работу», предупредительный диктант		Сборник упражнений	
	Повторение (3 часа).					
100.	Закрепление материала.	Обобщение материала по изученным темам.	Тренировочные упражнения		Сборник упражнений	
101.	Закрепление материала.	Обобщение материала по изученным темам.	Тренировочные упражнения			
102.	Инструктаж по безопасности в летний период. Закрепление материала.	Обобщение материала по изученным темам.	Тренировочные упражнения		Сборник упражнений	
		Итого – 102 часа				