

*Государственное казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики
«Школа №79 для детей с ограниченными возможностями здоровья»*

Рассмотрена
на заседании ШМК
учителей - предметников
Протокол №1
от 29 августа 2023г.

Принята на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от 30 августа 2023 г.

Составлена в соответствии с:

- АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ГКОУ УР «Школа № 79»
- Программой специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 5 – 9 классов под редакцией И.М. Бгажноковой, М., «Просвещение», 2010г
- учебным планом ОУ



Рабочая программа
по русскому языку
для 9^{-х} классов

Составители:
учителя - Л.В.Мельникова,
А.Д.Зорина,

Рецензент:
заместитель директора по УВР
Сидорова О.В.Сидорова

Ижевск

Пояснительная записка Русский язык, 9 класс

Рабочая программа для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по предмету «Русский язык» для 9 класса разработана на основе:

- АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ГКОУ УР «Школа № 79»;
- Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 5 – 9 классы под редакцией И.М. Бгажноковой, М., «Просвещение», 2010г.
- и в соответствии с учебным планом ОУ
- с учетом индивидуальной программы реабилитации и (или) абилитации детей-инвалидов

Ведущим коррекционным принципом, объединяющим и организующим все разделы программы по данному предмету, является развитие речи школьников, особенно ее коммуникативной функции. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение имеет не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил (как называется, как изменяется), сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

Главная **цель** изучения курса: коммуникативно-речевая направленность, упражнение учащихся в речевой практике.

Выделяются следующие **задачи** предмета:

- Выработка орфографических умений и навыков;
- Уточнение, расширение, активизация словаря;
- Осознанное употребление различных видов предложений;

Учащиеся научаются правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме, получают навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практические значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к русскому языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Раздел «Грамматика и правописание и развитие речи» состоит из следующих частей:

- Предложение. Текст (6 ч) - задания по этой теме выполняются в процессе изучения других программных тем,
- Слово. Текст. (72 ч): Состав слова (7 ч) Части речи (65 ч),
- Предложение. Текст (8 ч),
- Повторение. (8ч).
- Деловое письмо (8 ч).

В 9 классе продолжается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке).

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формированию навыков грамотного письма.

В 9 классе по русскому языку включено изучение предложений, которое имеет особое место для подготовки школьника с ограниченными возможностями здоровья к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т.к. возможности обучающихся школ VIII вида излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. Подготовительные упражнения – ответы на последовательно поставленные вопросы, подпisi под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 9 классе продолжается привитие навыков делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.), в тоже время предусматривается формирование навыков четкого и правильного логического и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

Словарь для 9 класса включает 25 слов.

Автобиография, авторитет, аккуратно, безопасность, вежливый, ветеран, владелец, дубликат, жестокость, издвигенец, изредка, кафе, компьютер, конфликт, мужество, население, национальность, независимость, обязанность, отдых, результат, сбербанк, свидетельство, торжественный, традиция.

При изучении русского языка (грамматики правописания и развития речи) предусматриваются различные виды контроля за знаниями и умениями учащихся.

Требования к контролю и оценке знаний определены двумя уровнями – в зависимости от учебных возможностей обучающихся. 1^{-ый} уровень предполагает овладение программным материалом по указанному перечню требований, 2^{-ой} предусматривает уменьшенный объем обязательных умений.

Основные требования к знаниям и умениям учащихся

I уровень

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами 60-65 слов;
- подбирать однокоренные слова и следить за единообразием написания орфограмм в разных частях слова;
- определять части речи;
- составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;
- составлять план к текстам повествовательного характера с четко выраженными структурными частями;
- писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации; на собственный трудовой опыт;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя).

II уровень

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами после предварительного разбора;
- пользоваться школьным орфографическим словарем.
- решать орфографические задачи, опираясь на схему (с помощью учителя);
- называть и различать части речи;
- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя).

В 9 классе есть обучающиеся которые по причине общего недоразвития речи не справляются с контрольными диктантами и требуют индивидуального подхода. Для них составляется другая проверочная работа – списывание с пропущенными изученными орфограммами.

Структура курса по русскому языку в 9 классе.

Четверть	Количество уроков в неделю	Всего уроков
I	3	24
II	3	24
III	3	27
IV	3	27
За год		102

Программа рассчитана на **102** урока за год, (**3 урока в неделю**) из них:

16 часов – связная речь, в том числе деловое письмо - **8** ч.

5 часов – диктантов, из них контрольных работ – **4** часа.

Практические работы
Русский язык, 9 класс

четверть	№ урока	тема	дата
I четверть	3	Р\р Изложение по опорным словам	
	6	Вводный диктант	
	11	Р\р. Составление рассказа «Ночевка в лесу»	
	15	<i>Деловое письмо. Автобиография</i>	
	22	Р\р. Изложение по опорным словам – существительным.	
	23	Контрольная работа	
II четверть	27	<i>Деловое письмо. Записка.</i>	
	36	Р\р Изложение по опорным словам	
	37	Р\р Сочинение по картине «Сватовство майора»	
	38	<i>Деловое письмо. Объяснительная записка</i>	
	40	Контрольная работа	
III четверть	48	<i>Деловое письмо. Письмо.</i>	
	57	Р\р Изложение по опорным словам	
	64	<i>Деловое письмо. Анкета.</i>	
	69	Р\р Сочинение - отзыв о герое книги.	
	73	Р\р Сочинение по картине по готовому плану	
	75	Контрольная работа.	
	77	<i>Деловое письмо. Заявление</i>	
IV четверть	87	Контрольная работа	
	89	<i>Деловое письмо. Доверенность</i>	
	98	<i>Деловое письмо. Виды деловых бумаг.</i>	

Оценочные материалы, 9 класс
Годовая контрольная работа по русскому языку

Цель работы проверить умения:

- писать текст под диктовку со всеми изученными орфограммами
- определять и выделять части речи
- определять главные члены предложения
- находить простые предложения с однородными членами с союзами и без;

Диктант.

Берегите воду.

Быстрый ручеек звонко журчит в зарослях черемухи. Но вот он выбежал на широкий луг. Заблестела на утреннем солнце вода. Ручей спешит вперёд. Со всех сторон к нему бегут другие ручьи, он становится шире и глубже. Течение его замедлилось. В мягком иле спрятались рыбки.

На поверхности воды весело качаются белые кувшинки. У высокого берега птицы свили гнезда. Вода несёт жизнь и растениям, и животным, и людям. Чистая вода – главное богатство природы. Берегите воду!

(70 слов)

Грамматическое задание:

I вариант

1. В тексте найти и подписать по 2 глагола, существительных, прилагательных, наречия, местоимения.
2. В 3 предложении подчеркнуть главные члены.
3. Разобрать по составу – выбежишь, кувшинка, высокого.

II вариант

1. В тексте найти и подписать 1 глагол, существительное, прилагательное, наречие, местоимение.
2. В 3 предложении подчеркнуть главные члены.

Контрольное списывание.

Берегите воду.

Быстрый ручеек звонк.. журчит в зар..слях черемухи. Но вот он выб..жал на широкий лу... Заблестела на утреннем солнце в..да. Ручей спеш..т вперё... Со всех сторон к н..му бегут другие ручьи, он становит(?)ся шире и глубже. Течение его замедлилось. В мя..ком иле спрятались ры..ки.

На поверхности в..ды вес..ло качают(?)ся белые кувш..нки. У высок.... берега птицы свили гнезда. В..да несёт жизнь и растениям, и ж..вотным, и людям. Чистая вода – главное б..гатство пр..роды. Б..регите воду!

III вариант

1. Списать текст, вставить пропущенные буквы, подчеркнуть
2. В 3 предложении подчеркнуть главные члены.
3. Спишите слова, укажите часть речи сверху – *звонко, ручьи, чистая, к нему,*

Учебно-методическое обеспечение:

Программа:

Программа специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида 5 – 9 классы, под редакцией И.М. Бгажноковой, М.: «Просвещение», 2010

Учебник:

Русский язык: учебник для **9 класса** специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида / Э.В.Якубовская, Н.Г. Галунчикова - М.: «Просвещение», 2013.

Дополнительная литература для учителя

- Учебное пособие для педагогических институтов под редакцией А.К.Аксеновой «Методика обучения русскому языку в коррекционной школе VIII вида».
- «Уроки русского языка в коррекционной школе» под редакцией Н.Н.Бебешкиной, Ф.И.Самсоновой.
- « Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания» под редакцией А.К.Аксеновой, Н.Г.Галунчиковой, М. «Просвещение», 2004 .
- «Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида», составитель Е.Я. Кудрявцева, М. «Владос», 2003.
- Аксенова А.К. Методика обучения русскому языку во вспомогательной школе: Учеб. пособие для студентов дефектол. Фак. Пед. ин-тов. – М.: Просвещение, 1994.
- Барская Н.М., Нисневич Л.А. Обучение русскому языку в 5-9 классах вспомогательной школы, пособие для учителя, Москва, Просвещение, 1992.

Дополнительная литература для учащихся:

Учебное пособие для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) учреждений VIII вида под редакцией Н.Г. Галунчиковой, Э.В.Якубовской - М.: «Просвещение», 2003. Рабочие тетради по русскому языку:

№1 Состав слова

№2 Имя существительное

№3 Имя прилагательное

№4 Глагол

Календарно-тематическое планирование по русскому языку, 9 класс

№ п/п	Последовательность тем в предмете, уроков в теме	Ча-са-сы	Минимальный объем содержания на тему, на урок	Виды контроля за уровнем усвоения знаний	Словарная работа	Учебно-методическое обеспечение	Дата
I.	Предложение. Текст. Повторение – 5 часов (+ 2 из повторения в конце года)						
1.	Вводный инструктаж по ОТ и ТБ. Простые предложения.	1	Понятие о простом предложении, распространённости. Интонация и знаки препинания при обращении.	Составление распространённых простых предложений с союзами и, а, но.	жестокость	схемы простых предложений	
2.	Первичный инструктаж по ОТ и ТБ. Сложное предложение	1	Части сложного предложения. Схемы сложных предложений. Письмо по памяти по упр 6.	Нахождение в тексте простых и сложных предложений.		Таблица, схемы	
3.	Р'р Изложение по опорным словам	1	Знаки препинания в сложных предложениях по упр. 9.	Письменный пересказ. Распространение предложений.			
4.	Составление сложных предложений	1	Составление сложных предложений по предложенным словам.	Составление, распространение сложных предложений. Работа с текстом		Иллюстрации	
5.	Обращение.	1	Знаки препинания при обращении. Место обращения в предложении.	Выделение обращений, устно и письменно. Использование обращений в диалоге.		"Знаки препинания при обращении"	
6.	Вводный диктант.						
7.	Работа над ошибками.						
II.	Слово. Текст. Состав слова - 7 часов + 1 час д/н						
8.	Корень и однокоренные слова	1	Части слова. Подбор однокоренных слов. Единообразное написание корня	Умение выделять корень в однокоренных словах.	конфликт	"Состав слова", карточки	
9.	Образование слов с помощью суффиксов	1	Суффиксы -ист, -щик, -ец, -яр, значение суффиксов, правило написания слов с приставками	Образование слов с помощью указанных суффиксов.	владелец	Опора «Состав слова»,	
10.	Образование слов с помощью приставок	1	Правило написания слов с приставками.	Тренировочные упражнения. Письмо по памяти (упр. 20)		Таблица "Приставки"	
11.	Р'р. Составление рассказа «Ночевка в лесу»	1	Написание в корне безударных гласных, звонких и глухих согласных, неизменяемых согласных.	Составление рассказа, запись текста		Таблицы по теме	

12.	Сложные слова	1	Образование сложных слов. Соединительные гласные о-е в сложных словах	Правописание сложных слов Разбор по составу сложных слов.	Таблица "Сложные слова"
13.	Сложносокращенные слова	1	Образование сложносокращенных слов	Замена словосочетаний сложносокращенными словами	Таблица
14.	Состав слова. Закрепление.		Написание в корне безударных гласных, звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных.	Изменение, образование слов. Единообразное написание корня.	
15.	<i>Деловое письмо. Автобиография</i>	1	Автобиография, составление биографии по указанному плану	Написать автобиографию по плану	Образец автобиографии
III	Части речи – 65 часов + 6 часов д/н Сушествительное -12 часов				
16.	Имя существительное. Значение предметности.	1	Определение имени существительного. Значение. Значение существительного в речи.	Обобщение и исключение лишнего существительного.	Опоры, ММП
17.	Существительные близкие и противоположные по значению	1	Определение близких и противоположных по значению существительных	Умение находить в тексте и подбирать близкие и противоположные по значению существительные	ММП безопасность, население
18.	Существительные, обозначающие черты характера	1	Определение черты характера в пословицах и поговорках человека	Определение черты характера человека по описанному поступку	Иллюстрации
19.	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	1	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим по принципу «Что на что похоже», знаки препинания	Определение сравнений в тексте. Деление текста на части (упр. 45) по плану	ММП, ИД независимость
20.	Склонение существительных в единственном и множественном числе	1	Определение склонения существительных. Правило правописания безударных окончаний	Определение склонения существительных. Комментирование правописания безударных окончаний существительных	Опоры «Склонение»
21.	Правописание безударных окончаний существительных	1	Согласование существительных в падеже. Правописание безударных окончаний	Составление текста по плану (упр. 50)	
22.	Р/р. Изложение по опорным словам – существительным.	1	Согласование существительных в падеже. Правописание безударных окончаний	Восстановление текста по опорным существительным.	ИД
23.	Контрольная работа.	1			
24.	Работа над ошибками.	1	Практическая работа с.54		

	Знакомство с несклоняемыми существительными	1	Употребление несклоняемых существительных в речи, согласование с прилагательными	Составление предложений с несклоняемыми существительными	карфе	Картинки
25.	Знакомство с несклоняемыми существительными	1	Употребление несклоняемых существительных в речи, согласование с прилагательными	Составление предложений с несклоняемыми существительными		
26.	Употребление глаголов прошедшего времени с несклоняемыми существительными.	1	Правильное употребление глаголов прошедшего времени с несклоняемыми существительными.	Распространение предложений. Закрепление знаний об имени существительном		ИД
27.	Деловое письмо. Записка.	1	Составление записки - просьбу, приглашение, извинение.	Составление записок по плану		
	Части речи. Прилагательное – 14 часов					
28.	Имя прилагательное. Значение признака предмета	1	Определение имени прилагательного (признаки, свойства, качества предмета). Роль прилагательного в речи.	Описание предмета с использованием всех возможных признаков, свойств, качеств	ветеран мужество	опора", ММП
29.	Употребление имени прилагательного в прямом и переносном смысле	1	Прямой и переносный смысл прилагательного.	Составление предложений с прилагательными в прямом и переносном смысле		ИД
30.	Согласование имени прилагательного с именем существительным	1	Связь имени прилагательного с именем существительным, согласование прилагательного с существительным в роде, числе, падеже	Выделение словосочетаний прилагательных с существительными. Определение их рода, числа, падежа	результат	Таблица падежей, словарные слова
31.	Правописание падежных окончаний прилагательных	1	Умение подбирать вопрос к проверяемому прилагательному и проверять его окончание	Подбор прилагательных по смыслу. Письмо по памяти. (упр.74)		Опора
32.	Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности	1	Имена прилагательные на -ий, -ье, -ья, -ьи.	Образование и правописание прилагательных прилагательных		Опора, картинки животных
33.	Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на -ий, -ье.	1	Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на -ий, -ье. Правописание окончаний.	Умение поставить вопрос к прилагательным в мужском и среднем роде на -ий, -ье.		Опора
34.	Склонение прилагательных в женском роде на -ий, -ье.	1	Склонение прилагательных в женском роде на -ья. Правописание окончаний.	Умение поставить вопрос к прилагательным женского рода на -ья.		Опора
35.	Склонение прилагательных во множественном числе на -ьи	1	Склонение прилагательных во множественном числе на -ьи. Правописание окончаний.	Склонение и правописание прилагательных во множественном числе на -ьи.		Опора
36.	Рр Изложение по опорным словам	1	Закрепление склонения прилагательных на -ий, -ье, -ья, -ьи.	Письменный пересказ по опорным словосочетаниям по упр.90		ИД

№	Р/р	Сочинение по картине «Святовство майора»	1	Закрепление знаний на практике.	Составление и запись рассказа по картине	Репродукция, ИД
37.						
38.		Деловое письмо. Объяснительная записка	1	Умение составлять объяснительную записку (упр 92)	Написание объяснительной записки в общепринятой форме	образец
39.		Прилагательное. Закрепление знаний.	1	Стр. 80 ответы на вопросы	Самостоятельная работа.	
40.		Контрольная работа.		Проверка знаний	Выполнение работы	ИД
41.		Работа над ошибками.				
		Части речи. Местоимение - 7 часов				
42.		Местоимения. Значение местоимений в речи.	1	Местоимения. Лицо местоимений. Роль местоимений в речи	Употребление местоимений в речи.	Опора «Местоимения»
43.		Употребление местоимений в тексте.	1	Местоимения. Лицо местоимений. Роль местоимений в речи	Употребление местоимений в тексте.	ИД, тексты
44.		Лицо и число местоимений.	1	Личные местоимения. Категории лица и числа местоимений.	Подбор местоимений по смыслу. Определение лица и числа местоимений	Опора
45.		Изменение местоимений по падежам	1	Склонение личных местоимений.	Склонение личных местоимений.	Таблицы, опоры
46.		Правописание местоимений с предлогами.	1	Правописание местоимений с предлогами.	Составление предложений (предлог + местоимение)	Опора, ИД
47.		Правописание местоимений 3 лица.	1	Правописание личных местоимений 3-го лица	Составление предложений с данными словосочетаниями.	Опора, ИД
48.		Повторный инструктаж по ОТ и ТБ. Деловое письмо. Письмо.	1	Местоимение. Закрепление знаний.	Написать письмо, употребляя местоимения с предлогами.	Опора.
49.		Значение глаголов в речи. Значение действия предмета.	1	Роль глагола в речи. Определение общего значения глаголов.	Составление рассказа «Интересный досуг» по упр.117	ИД упр 115
50.		Глаголы близкие и противоположные по значению	1	Употребление в речи и письме близких и противоположных по значению глаголов	Упражнения в подборе близких по значению глаголов в речи и письме	Картинки
51.		Использование глаголов для выражения сравнения.	1	Употребление в речи и письме глаголов для выражения сравнения.	Подбор глаголов для сравнения. Распространение предложений.	Опоры
52.		Употребление глаголов в прямом и переносном значении.	1	Определение прямого и переносного значения глагола.	Составление рассказа по картине «Московский дворик»	Репродукция ИД

53.	Употребление глаголов со значением отрицания.	1	1	Правописание частицы НЕ с глаголами.	Использование в речи и письме частицы НЕ с глаголами.	Опора
54.	Неопределенная форма глагола. Выделение глаголов в неопределенной форме.	1	1	Умение выделять и образовывать глаголы в неопределенной форме.	Запись предложений, с глаголами в неопределенной форме.	Опоры, ИД <i>обязанность</i>
55.	Правописание глаголов в неопределенной форме.	1	1	Правописание глаголов -тся и -ться	Различие и правописание глаголов -тся и -ться.	Опоры
56.	Различие глаголов по лицам и числам.	1	1	Определение лица и числа глаголов.	Определение лица и числа глаголов в тексте	Опоры ИД
57.	Р/р Изложение по опорным словам	1	1	Выделение в тексте глаголов - опор	Письменный пересказ рассказа упр138 по опорным словам.	Опоры ИД
58.	Изменение формы лица и числа глаголов.	1	1	Изменение формы лица и числа глаголов.	Составление рассказа по теме «Будем здоровы»	Опоры
59.	Правописание глаголов 2 лица единственного числа	1	1	Выделение в тексте и речи глаголов 2 лица единственного числа	Определение и правописание глаголов 2 лица единственного числа в диалогах	Опоры <i>свидетельство</i>
60.	Знакомство с повелительной формой глаголов.	1	1	Выделение в тексте и речи глаголов повелительной форме. Образование глаголов повелительной формы	Определение в речи и тексте глаголов в повелительной форме. Составление диалогов.	
61.	Правописание глаголов в повелительной форме.	1	1	Выделение в тексте и речи глаголов повелительной форме.	Определение и правописание Ъ глаголов в повелит.й форме.	Опоры <i>аккуратно</i>
62.	Правописание глаголов. Закрепление знаний.	1	1	Закрепление знаний правописание Ъ в глаголах.	Письмо по памяти по упр 158. Комментируемое письмо. Самостоятельная работа.	Опоры, таб-лицы.
63.	Использование в речи глаголов в повелительной форме.	1	1	Использование в речи глаголов в повелительной форме.	Составление диалогов. Самостоятельная работа	Картинки, карточки
64.	<i>Деловое письмо. Анкета.</i>	1	1	Закрепление изученных знаний о глаголе. В каких случаях используется анкета	Глагол. Закрепление знаний. Правильное оформление анкеты.	<i>отдых</i>
Части речи. Наречие –14 часов						
65.	Наречие как часть речи	1	1	1	Дать понятие о наречии как части речи.	Опора
66.	Наречия, противоположные и близкие по значению.	1	1	1	Замена наречий противоположными и близкими по значению	Опора

				Устное и письменное составление предложений с наречиями и глаголами.	Ведение диалогов.	вежли- вость	ММП
67.	Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность	1	Устное и письменное составление предложений с наречиями и глаголами.				ММП
68.	Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении.	1	Глаголы в прямом и переносном значении, употребление с наречиями.		Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении		ИД
69.	Р/р Сочинение - отзыв о герое книги.		Коллективное описание героя на материале уроков чтения.		Участие в обработке содержания и речевого оформления.		
70.	Наблюдения за правописанием наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце.	1	Правописание гласных <i>а</i> и <i>о</i> на конце наречий.		Наблюдение. Письмо по памяти.		Опоры, таблицы
71.	Правописание наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце.	1	Правописание гласных <i>а</i> и <i>о</i> на конце наречий.		Комментируемое письмо		Опоры
72.	Различие наречий и прилагательных	1	Умение различать прилагательные и наречия по вопросам		Умение различать прилагательные и наречия в тексте		
73.	Р/р Сочинение по картине по готовому плану		Сочинение по картине В.Г. Перова «Приезд гувернантки в купеческий дом»		Коллективно составить текст, записать, найти наречия в тексте.		Репродукция
74.	Наречие. Закрепление знаний.	1	Определения наречия. Пересказ текста.		Письменный пересказ текста по опорным словам.		Опоры
75.	Контрольный диктант						
76.	Работа над ошибками.		стр.155.				карточки
77.	Деловое письмо. Заявление.	1	Структурные части заявления, повторение.		Написать заявление на предложенную тему.		ИД
78.	Правописание наречий.		Повторение правописания наречий.		Комментируемое письмо		ИД
	Части речи. Числительное –12 часов						
79.	Числительное как часть речи.	1	Понятие об имени числительном как части речи		Нахождение в тексте имени числительных	<i>владельцу</i>	Таблица ММП
80.	Простые и составные числительные	1	Понятие о простом и составном числительном.		Устный и письменный диалог		ИД, карточки
81.	Словосочетания с числительными.	1	Согласование числительных с существительными в роде, числе, падеже		Согласование числ. с суще.в устной и письменной речи.		Опоры
82.	Правописание числительных от 5 до 20 и 30	1	Правописание <i>Ь</i> в количественных и числительных от 5 до 20 и 30		Тренировочные упражнения. Точное количество, приблизительное количество		Таблица, опоры

83.	Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900	1	Правописание Ъ в количественных и числ. от 50 до 80; от 500 до 900	Тренировочные упражнения.		Опоры
84.	Различие числительных с мягким знаком на конце и в середине слова	1	Обобщение знаний правописания Ъ в числительных	Комментируемое письмо. Словарный диктант.		ИД
85.	Правописание числительных 90, 200, 300, 400	1	Запоминание правописания числительных 90, 200, 300, 400 и употребление их в речи	Письменный пересказ текста по упр 207		Таблицы
86.	Числительное. Закрепление знаний.	1		Комментируемое письмо. Самостоятельная работа.		Опоры ИД
87.	Контрольная работа.			Выполнение работы		ИД
88.	Работа над ошибками.					
89.	<i>Деловое письмо. Доверенность</i>	1	Закреплений знаний правописания Ъ в числительных	Составление и написание доверенности по образцу		ИД
IV Предложение. Текст - 10 часов.						
90.	Различие простых и сложных предложений.	1	Различие простых и сложных предложений, составление схем	Различие простых и сложных предложений в речи и письме	<i>изживе- нец</i>	Схемы
91.	Союз И в простых и сложных предложениях. Подготовка к контрольной работе.	1	Различие простых и сложных предложений с союзом И, составление схем, запятая в сложном предложении.	Письменный пересказ текста по опорным словам		Схемы предложений
92.	Сложные предложения с союзом ЧТО	1	Составление сложных предложений с союзом ЧТО, запятая в сложном предложении.	Составление и запись сложных предложений с союзом ЧТО		Схемы предложений
93.	Сложные предложения с союзом ЧТОБЫ	1	Составление сложных предложений с союзом ЧТОБЫ, запятая в сложном предложении.	Составление и запись сложных предложений с союзом ЧТОБЫ		Схемы предложений
94.	Сложные предложения с союзом ПОТОМУ ЧТО	1	Составление сложных предложений с союзом ПОТОМУ ЧТО, запятая в сложном предложении.	Составление и запись сложных предложений с союзом ПОТОМУ ЧТО	<i>националь- ность</i>	Схемы предложений, ММП
95.	Сложные предложения с союзом КОГДА	1	Составление сложных предложений с союзом КОГДА, запятая в сложном предложении.	Составление и запись сложных предложений с союзом КОГДА. Письмо по памяти		Схемы предложений, ИД
96.	Сложные предложения. Закрепление знаний.	1	Закрепление знаний. Знаки препинания в сложном предложении.	Составление предложений устно и письменно		ИД

97.	Предложение. Закрепление знаний.	1	Закрепление знаний. Знаки препинания в простом и сложном предл..	Составление предложений устно и письменно	ИД, картинки
	Повторение – 5 часов				
98.	<i>Деловое письмо. Виды деловых бумаг.</i>		Повторение правил написания деловых бумаг	Написание бумаг по образцу	ИД
99.	Состав слова.	1	Какие деловые бумаги мы научились писать? Для чего они нужны?	Устное и письменное составление деловых бумаг	ИД, образцы
100.	Части речи	1	Закрепление знаний		ИД, опоры
101.	Части речи	1	Закрепление знаний	Обобщение знаний, словарный диктант.	ИД, опоры
102.	Инструктаж по безопасности в летний период. Обобщающий урок	1	Игровой урок		ИД
			Итого за год – 102 часа		

