

Министерство образования и науки  
Удмуртской Республики

Государственное казенное  
общеобразовательное учреждение  
Удмуртской Республики  
«Школа № 79 для детей с  
ограниченными возможностями  
здоровья»

ГКОУ УР «Школа № 79»



Удмурт Элькуньсь  
дышетонъя но тодосъя министерство

«Газалыксыя ичи луонлыкёсын  
нылпиослы 79-тй номеро школа»  
Удмурт Элькуньсь  
огъядышетонъя кун казна ужьюрт

«79-тй номеро школа» УЭ ОККУ

## ПРИКАЗ

от 29.08.2024 г.

№ 140-од

г. Ижевск

### О режиме работы ГКОУ УР «Школа № 79» на 2024-2025 учебный год

В соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09. 2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Уставом ГКОУ УР «Школа № 79» и с целью рациональной организации образовательной деятельности в ГКОУ УР «Школа № 79» и осуществления оперативного управления, создания приемлемых условий для образования и воспитания обучающихся, функционирования работников

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2024-2025 учебный год следующий режим работы государственного казенного общеобразовательного учреждения Удмуртской Республики «Школа № 79 для детей с ограниченными возможностями здоровья»:
  - 1.1 Начать учебный год в 1доп. -12 классах с 02.09.2024 года. Обеспечить окончание учебного года в соответствии с календарным учебным графиком;
  - 1.2 Организовать образовательную деятельность в одну смену. Определить начало занятий в рамках учебного расписания 08.30 ч.
  - 1.3 Установить:
    - 1.3.1 Продолжительность учебного года во 2-12 классах 34 недели;
    - 1.3.2 В 1-х классах - 33 недели;
    - 1.3.3 Деление учебного года на четверти в 1-12 классах;
    - 1.3.4 Продолжительность учебной недели в 1-12 классах - 5 рабочих дней;
    - 1.3.5 Продолжительность урока - 40 минут с дифференциацией в первых классах и с обязательным перерывом между уроками в соответствии с требованиями СанПиН; Обучение в 1-х классах осуществлять с соблюдением следующих дополнительных требований:
      - использование "ступенчатого" режима обучения: в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день до 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока до 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока до 40 минут каждый);
      - обучение без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
      - установление объема максимальной недельной нагрузки не более 21 часа;
      - обеспечение объема максимально допустимой нагрузки не превышающий 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;

- организация и проведение дополнительных каникул для обучающихся 1-х классов в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным приказом директора ГКОУ УР «Школа № 79» от 29.08.2024 г. № 133-од.

1.3.6. Жолобовой О.А., заместителю директора по УВР, при составлении расписания уроков для обучающихся 1-12-х классов обеспечить организацию облегченного учебного дня в среду или четверг;

2. Организацию образовательной деятельности в ГКОУ УР «Школа № 79» осуществлять в соответствии с АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); АООП образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1); АООП образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (вариант 2); АООП НОО для обучающихся с расстройствами аутистического спектра с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 8.3); АООП НОО для обучающихся с расстройствами аутистического спектра с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (вариант 8.4), АООП НОО для обучающихся с НОДА с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 6.3); АООП НОО для обучающихся с НОДА с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (вариант 6.4); АООП НОО для слабовидящих обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 4.3) и расписаниями уроков.

3. Для всех работников ГКОУ УР «Школа № 79» устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Продолжительность рабочего дня определяется Трудовым Кодексом РФ и иными законодательными актами, определяющими трудовые отношения. Рабочее время педагогических работников, связанное с проведением уроков (занятий), определяется расписанием уроков (занятий).

В зависимости от занимаемой должности, в рабочее время педагогических работников включается учебная работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников ГКОУ УР «Школа № 79».

Педагогические работники школы могут привлекаться к дежурству по ГКОУ УР «Школа № 79». График дежурств утверждается директором и размещается на информационном стенде. Дежурство должно начинаться не ранее чем за 20 минут до начала занятий обучающихся и продолжаться не более 20 минут после их окончания.

4. Работникам ГКОУ УР «Школа № 79» в период осуществления образовательной деятельности запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и график работы;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков и (занятий) и перерывов (перемен) между ними;
- удалять обучающихся с уроков (занятий);
- оставлять обучающихся одних в учебных кабинетах, спальнях;

- задерживать обучающихся после окончания учебных уроков (занятий). Задержка обучающихся допускается только с согласия обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в следующих случаях: проведение собраний, подготовки внеклассных и общешкольных мероприятий, индивидуальных бесед. Во всех других случаях требуется согласование с директором ГКОУ УР «Школа № 79». Классный руководитель обязан после окончания учебных занятий проводить обучающихся до выхода из здания ГКОУ УР «Школа №79»;

- отвлекать обучающихся во время учебной деятельности на иные, не связанные с образовательной деятельностью, мероприятия, освобождать от занятий для выполнения общественных поручений;

- отвлекать работников ГКОУ УР «Школа № 79» в рабочее время от их непосредственной работы для выполнения общественных обязанностей и проведения разного рода мероприятий, не связанных с основной деятельностью Учреждения.

5. Всем участникам образовательных отношений исполнять пропускной режим, установленный в ГКОУ УР «Школа № 79» и регламентированный Положением об организации пропускного режима».

6. Обучающимся, педагогическим работникам запрещается пользоваться мобильными телефонами во время уроков (занятий).

7. Организовать учебный процесс в условиях напряженной эпидемиологической обстановки с учетом проведения всех необходимых противоэпидемиологических мероприятий.

8. В случае напряженной эпидемиологической обстановки, карантина организовать учебный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9. Настоящий приказ обязателен для исполнения всеми участниками образовательных отношений и работниками ГКОУ УР «Школа № 79».

10. Возложить на классных руководителей ответственность за доведение до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) содержания настоящего приказа (срок: сентябрь 2024 года).

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Соснина