

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики
«Школа № 79 для детей с ограниченными возможностями здоровья»**

«Согласовано»
Совет родителей
протокол № 2 от «11» января 2021г.

«Принято»
на заседании Педагогического совета
протокол № 3 от 11 января 2021 г.

«Утверждено»
Директор ГКОУ УР «Школа № 79»
_____ Е.В. Соснина
Приказ № 15-од от 11 января 2021г.

**Положение
об организации питания обучающихся и работников.**

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся и работников ГКОУ УР «Школа № 79» устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся и работников в общеобразовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также работниками общеобразовательной организации в вопросах организации питания.

1.2. Положение разработано с целью четкой организации полноценного горячего питания обучающихся и работников, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом ГКОУ УР «Школа № 79»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ " О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения";
- Федеральным законом от 02.01.2000г. № 29 «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020 года;
- Постановлением Правительства УР от 20.11.2018 № 488 "Об утверждении Порядка обеспечения двухразовым питанием за счет средств бюджета Удмуртской Республики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в образовательных организациях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы.
- Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 11.07.2019 № 286 "О внесении изменения в постановление Правительства Удмуртской Республики от 20 ноября 2018 года № 488 "Об утверждении Порядка обеспечения двухразовым питанием за счет средств бюджета Удмуртской Республики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не

проживающих в образовательных организациях, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы".

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность общеобразовательной организации по вопросам питания, принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся и работников в общеобразовательной организации является обеспечение обучающихся и работников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся и работников инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся;
- модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организации питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

III ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

3.1. Организация питания обучающихся и работников является отдельным обязательным направлением деятельности общеобразовательной организации.

3.2 Для организации питания обучающихся и работников используется специальное помещение (пищеблок), соответствующее требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарным норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного 10-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;

- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификат соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- уголок потребителя.

3.4 Администрация общеобразовательной организации совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся школы.

3.5. Администрация общеобразовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся и работников, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020 года.

3.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Примерное меню утверждается директором общеобразовательной организации.

3.9. Обслуживание горячим питанием обучающихся и работников осуществляется сотрудниками столовой, организации специализирующейся на работе по поставкам продуктов питания в общеобразовательную организацию, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в общеобразовательной организации осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми заключаются контракты (договоры) организатором питания.

3.11. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся и работников, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.13. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рациона питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии,

плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.14. Приказом директора Учреждения из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания обучающихся на текущий учебный год, контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания обучающихся.

IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

4.1. Питание обучающихся организуется на бесплатной основе (за счет бюджетных средств), питание работников - на платной основе. Питание 2-х разовое.

4.2. Для обеспечения питания обучающихся родителям (законным представителям) необходимо предоставить в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) об организации бесплатного питания;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Обучающимся, которые находятся на индивидуальном обучении на дому, бесплатное питание предоставляется сухим пайком (продуктовым набором). Продуктовый набор выдается один раз в месяц в соответствии с одним детоднем бесплатного питания обучающихся при условии двухразового питания с учетом возрастных групп. Продуктовый набор должен соответствовать требованиям сбалансированности и калорийности питания. Условия и порядок предоставления сухого пайка (продуктового набора) устанавливается образовательной организацией.

4.4. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Учреждения, меню с указанием сведений об объемах блюд вывешиваются в обеденном зале.

4.5. Столовая общеобразовательной организации осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы пятидневной учебной недели.

4.6. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 15 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В общеобразовательной организации режим предоставления питания обучающихся и работников утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.7. Классный руководитель обеспечивает сопровождение обучающихся в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.8. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов сотрудниками столовой (зальной).

4.9. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, соблюдение рецептур и технологических режимом осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинского работника, ответственного за организацию школьного питания, заместителя директора общеобразовательной организации. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора Учреждения. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал готовой продукции.

4.10. Для осуществления учета обучающихся, обеспечиваемых бесплатным питанием и контролем за целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на указанные цели, ежемесячно ведется табель учета посещаемости обучающихся.

4.11. В целях организации питания обучающихся директор Учреждения:

- ежегодно на начало учебного года до 10 сентября издает приказ об утверждении списка обучающихся, обеспечиваемых бесплатным питанием за счет бюджетных средств;
- уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся о сроках, порядке обеспечения и режима питания обучающихся;
- назначает ответственного за организацию питания в образовательной организации.

4.12. Ответственное лицо за организацию питания в школе:

- проверяет меню;
- совместно медицинским работником осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;
- ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся обучающихся на следующий учебный день;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- вносит предложения по улучшению организации школьного питания.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ.

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню;
- принимать участие в деятельности государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- подать заявление на обеспечение своих детей бесплатным питанием;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщить классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательной организации, для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника или классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

VI. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

6.1 Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в общеобразовательной организации, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.2 Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет Казенное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский центр учета и отчетности».

6.3. Текущий контроль организации питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляют медицинский работник общеобразовательной организации, ответственный за организацию питания, комиссия по осуществлению родительского контроля за питанием обучающихся.